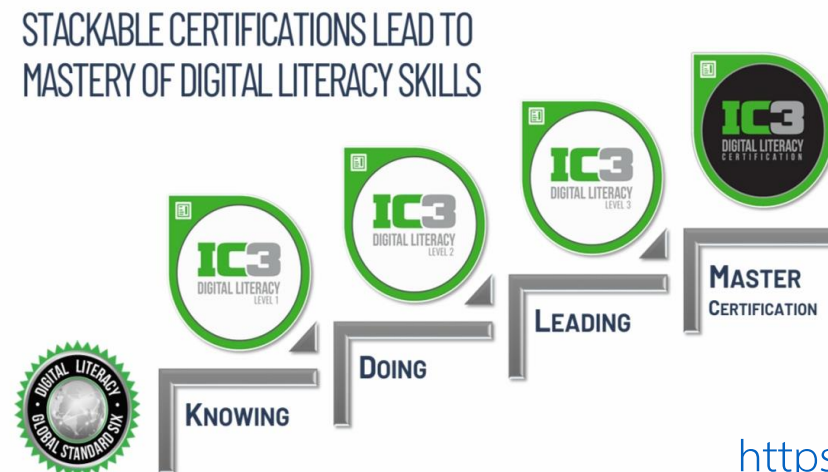


กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือสากล IC3 วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2567



<https://www.arit.co.th/certificate/ic3#program>

<https://www.youtube.com/watch?v=CpHeZ80fSfw>

คำถาม 1 : จับคู่แต่ละอุปกรณ์เก็บข้อมูลให้ตรงกับคำจำกัดความ



USB แฟลชไดรฟ์

ฮาร์ดไดรฟ์แบบพกพา

SSD

ไดรฟ์ฮาร์ดดิส

	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกที่เบาและขนาดกะทัดรัด ซึ่งใช้หน่วยความจำแฟลช
	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกที่ใช้การเชื่อมต่อUSB กับคอมพิวเตอร์
	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายในที่เก็บและรับข้อมูลด้วยหน่วยความจำแฟลช
	อุปกรณ์เก็บข้อมูลด้วยเครื่องกลไฟฟ้าภายในที่เก็บและรับข้อมูลด้วยแผ่นจานที่หมุนด้วยความเร็วสูง

คำถาม 1 : จับคู่แต่ละอุปกรณ์เก็บข้อมูลให้ตรงกับคำจำกัดความ



USB แฟลชไดรฟ์	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกที่เบาและขนาดกะทัดรัด ซึ่งใช้หน่วยความจำแฟลช
ฮาร์ดไดรฟ์แบบพกพา	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอกที่ใช้การเชื่อมต่อUSB กับคอมพิวเตอร์
SSD	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายในที่เก็บและรับข้อมูลด้วยหน่วยความจำแฟลช
ไดรฟ์ฮาร์ดดิส	อุปกรณ์เก็บข้อมูลด้วยเครื่องกลไฟฟ้าภายในที่เก็บและรับข้อมูลด้วยแผ่นจานที่หมุนด้วยความเร็วสูง

คำถาม 2 : ข้อใดคือการดำเนินการที่คุณทำได้ เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัว
ดิจิทัลของตนเอง (เลือกตอบ 2 ข้อ)



- A. ปิด GPS ในอุปกรณ์ของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- B. ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของคุณให้บล็อกคุกกี้
- C. เก็บเอกสารส่วนตัวไว้ในพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์
- D. ใช้เฉพาะอีเมลของโรงเรียนเพื่อส่งข้อมูลส่วนตัว



คำถาม 2 : ข้อใดคือการดำเนินการที่คุณทำได้ เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัว
ดิจิทัลของตนเอง (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ปิด GPS ในอุปกรณ์ของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- B. ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของคุณให้บล็อกคุกกี้
- C. เก็บเอกสารส่วนตัวไว้ในพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์
- D. ใช้เฉพาะอีเมลของโรงเรียนเพื่อส่งข้อมูลส่วนตัว

คำถาม 3 : สำหรับแต่ละข้อความที่เกี่ยวกับการสร้างงานนำเสนอ
แบบพื้นฐาน ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณควรปรับเนื้อหาข้อความในงานนำเสนอให้มีขนาดเล็กที่สุด		
คุณสร้างงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint ได้จากระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น		
คุณสามารถเข้าถึงงานนำเสนอ Apple Keynote ได้จากระบบปฏิบัติการ Windows ผ่าน iCloud		
ในงานนำเสนอ สีของข้อความและสีพื้นหลังไม่ควรตัดกันมากนัก		

คำถาม 3 : สำหรับแต่ละข้อความที่เกี่ยวกับการสร้างงานนำเสนอ
แบบพื้นฐาน ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณควรปรับเนื้อหาข้อความในงานนำเสนอให้มีขนาดเล็กที่สุด		/
คุณสร้างงานนำเสนอ Microsoft PowerPoint ได้จากระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น		/
คุณสามารถเข้าถึงงานนำเสนอ Apple Keynote ได้จากระบบปฏิบัติการ Windows ผ่าน iCloud	/	
ในงานนำเสนอ สีของข้อความและสีพื้นหลังไม่ควรตัดกันมากนัก	/	

คำถาม 4 : คุณต้องสร้างสำเนาที่เหมือนกันทุกประการของระบบคอมพิวเตอร์ Windows ของคุณ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณกู้คืนคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และ ไฟล์กลับเป็นสภาพปัจจุบันได้ หากเกิดเหตุการณ์ระบบล่มขั้นร้ายแรงคุณควร ทำอย่างไร

- A. ตั้งค่า Windows Backup
- B. สร้างอิมเมจระบบ
- C. เปิดใช้ประวัติไฟล์
- D. สร้างดิสก์ซ่อมแซมระบบ

คำถาม 4 : คุณต้องสร้างสำเนาที่เหมือนกันทุกประการของระบบคอมพิวเตอร์ Windows ของคุณ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณกู้คืนคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และ ไฟล์กลับเป็นสภาพปัจจุบันได้ หากเกิดเหตุการณ์ระบบล่มขั้นร้ายแรงคุณควร ทำอย่างไร

- A. ตั้งค่า Windows Backup
- B. สร้างอิมเมจระบบ
- C. เปิดใช้ประวัติไฟล์
- D. สร้างดิสก์ซ่อมแซมระบบ

สาธารณสมบัติ (public domain)

-  องค์ความรู้หรือนวัตกรรม (เช่น งานเขียน ศิลปะ ดนตรี สิ่งประดิษฐ์) ที่ไม่มีใครสามารถถือตัวเป็นเจ้าของได้ รวมไปถึงสิ่งก่อสร้าง และถนนหนทาง ทุกคนสามารถนำไปใช้อย่างไรก็ได้อย่างอิสระเสรี รวมถึงผลงานที่เคยมีลิขสิทธิ์ แต่เจ้าของผลงานเสียชีวิตไปแล้วเป็นเวลา 50 ปี
-  ส่วนงานที่เป็น ประยุกต์ศิลป์ ซึ่งหมายถึง งานที่ประกอบด้วยผลงานศิลปะประเภทต่าง ๆ เช่น รูปวาด รูปภาพ รูปปั้น ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรม ภาพถ่าย โครงสร้าง และแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้ ผลงานประยุกต์ศิลป์ มีอายุการคุ้มครองลิขสิทธิ์ 25 ปีหลังจากตีพิมพ์

Creative Commons licenses (1/5)

✎ ข้อจำกัดในการนำทรัพยากรที่มีการคุ้มครองลิขสิทธิ์ มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือที่เรียกว่า สัญญาอนุญาตแบบเปิด เป็นลิขสิทธิ์ประเภทหนึ่งที่เปิดโอกาสให้สาธารณะได้ทำผลงานนั้นไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต ไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ แต่ผู้ที่นำผลงานไปใช้จะต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้บนผลงาน ผ่าน 4 สัญลักษณ์



Creative Commons licenses (2/5)

- 🌐 **Attribution (BY)** คือ สัญลักษณ์ที่แสดงว่า อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน นั้น ซึ่งถ้าเขาอยากจะใช้ผลงานนั้นโดยไม่มีเครดิตชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน



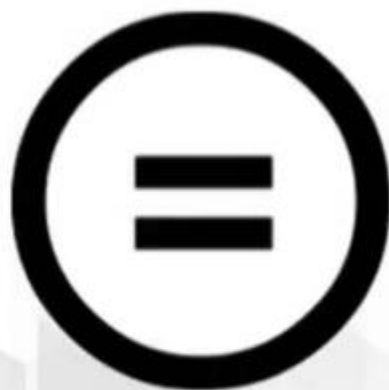
Creative Commons licenses (3/5)

- 🌐 **NonCommercial (NC)** คือ สัญลักษณ์ที่แสดงว่า อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน



Creative Commons licenses (4/5)

-  **NoDerivatives (ND)** คือ สัญลักษณ์ที่แสดงว่า อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย ผลงานชิ้นนั้นได้ แต่ห้ามดัดแปลงงาน เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน



Creative Commons licenses (5/5)

-  **ShareAlike (SA)** คือ สัญลักษณ์ที่แสดงว่า อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องทำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน



คำถาม 5 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับรูปภาพที่ได้รับความคุ้มครองโดย
ใช้ใบอนุญาตแบบ Creative Commons และไม่อยู่ในโดเมนสาธารณะ ให้
เลือก จริง หรือ เท็จ

คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณใช้รูปภาพดังกล่าวได้ฟรี		
คุณใช้รูปภาพดังกล่าวได้ โดยไม่มีเงื่อนไข		
หากคุณใช้รูปภาพนั้น คุณจะต้องอ้างอิงถึงที่มา		

คำถาม 5 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับรูปภาพที่ได้รับความคุ้มครองโดย
ใช้ใบอนุญาตแบบ Creative Commons และไม่อยู่ในโดเมนสาธารณะ ให้
เลือก จริง หรือ เท็จ

คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณใช้รูปภาพดังกล่าวได้ฟรี	/	
คุณใช้รูปภาพดังกล่าวได้ โดยไม่มีเงื่อนไข		/
หากคุณใช้รูปภาพนั้น คุณจะต้องอ้างอิงถึงที่มา	/	

คำถาม 6 : คุณกำลังทำโครงการวิจัยและต้องตรวจสอบว่าที่มาของ ข้อมูลนั้นอยู่ใน
โดเมนสาธารณะหรือไม่ สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก จริง หากข้อความนั้นเป็น
เหตุผลที่ทำให้งานที่มีลิขสิทธิ์กลายเป็นส่วนหนึ่งของโดเมนสาธารณะ และ เท็จ
หากไม่ได้เป็น

คำตอบ	จริง	เท็จ
ลิขสิทธิ์ได้หมดอายุแล้ว		
เจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ได้ทำตามกระบวนการต่ออายุลิขสิทธิ์		
เจ้าของลิขสิทธิ์ได้เลือกให้งานขึ้นดังกล่าวอยู่ในโดเมนสาธารณะ		

คำถาม 6 : คุณกำลังทำโครงการวิจัยและต้องตรวจสอบว่าที่มาของ ข้อมูลนั้นอยู่ใน
โดเมนสาธารณะหรือไม่ สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก **จริง** หากข้อความนั้นเป็น
เหตุผลที่ทำให้งานที่มีลิขสิทธิ์กลายเป็นส่วนหนึ่งของโดเมนสาธารณะ และ **เท็จ**
หากไม่ได้เป็น

คำตอบ	จริง	เท็จ
ลิขสิทธิ์ได้หมดอายุแล้ว	/	
เจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ได้ทำตามกระบวนการต่ออายุลิขสิทธิ์	/	
เจ้าของลิขสิทธิ์ได้เลือกให้งานชิ้นดังกล่าวอยู่ในโดเมนสาธารณะ	/	

คำถาม 7 : สำหรับการใช้นี้เนื้อหาในแต่ละประเภท ให้เลือก ใช่ หากใบอนุญาต Creative Commons อนุญาตการใช้ประเภทดังกล่าว หรือ ไม่ หากไม่อนุญาต

คำตอบ	ใช่	ไม่
ใช้โปสเตอร์ในคินดูหนังฟรีที่ โรงเรียน		
ใช้บทกลอนเป็นส่วนหนึ่งของพอร์ตโฟลิโอของงานของคุณเอง		
โชว์การแสดงให้เห็นผู้ปกครองดูในงานแสดงความสามารถของชั้นเรียน		
นำรูปภาพให้นักเรียนคนอื่นดูระหว่างการนำเสนอในงานในชั้นเรียน		



คำถาม 7 : สำหรับการใช้นี้เนื้อหาในแต่ละประเภท ให้เลือก ใช่ หากใบอนุญาต Creative Commons อนุญาตการใช้ประเภทดังกล่าว หรือ ไม่ หากไม่อนุญาต

คำตอบ	ใช่	ไม่
ใช้โปสเตอร์ในคินดูหนังฟรีที่ โรงเรียน	/	
ใช้บทกลอนเป็นส่วนหนึ่งของพอร์ตโฟลิโอของงานของคุณเอง		/
โชว์การแสดงให้เห็นผู้ปกครองดูในงานแสดงความสามารถของชั้นเรียน	/	
นำรูปภาพให้นักเรียนคนอื่นดูระหว่างการนำเสนอในงานในชั้นเรียน	/	



คำถาม 8 : คุณกำลังทำโครงการวิทยาศาสตร์กับเพื่อนนักเรียนคนอื่น ๆ ทีมของคุณนัดประชุมโครงการผ่านทางแอปพลิเคชันการประชุมวิดีโอของโรงเรียน โดยคุณรับหน้าที่เป็นผู้จัดการการประชุม คุณจะต้องทำให้นักเรียนแต่ละคนสามารถพูดคุยเกี่ยวกับโครงการโดยไม่ถูกขัดจังหวะจากนักเรียนคนอื่น **นักเรียนแต่ละคนควร ปฏิบัติอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น**

- A. แนะนำตนเองด้วยชื่อเมื่อพูด
- B. เข้าสู่ระบบก่อนเวลา เพื่อตรวจสอบว่าระบบเสียงและวิดีโอทำงานได้ตามปกติหรือไม่
- C. ปิดไมโครโฟนไว้จนกว่าคุณจะเรียก
- D. อยู่ที่หน้ากล้องตลอดทั้งการประชุม

คำถาม 8 : คุณกำลังทำโครงการวิทยาศาสตร์กับเพื่อนนักเรียนคนอื่น ๆ ทีมของคุณนัดประชุมโครงการผ่านทางแอปพลิเคชันการประชุมวิดีโอของโรงเรียน โดยคุณรับหน้าที่เป็นผู้จัดการการประชุม คุณจะต้องทำให้นักเรียนแต่ละคนสามารถพูดคุยเกี่ยวกับโครงการโดยไม่ถูกขัดจังหวะจากนักเรียนคนอื่น นักเรียนแต่ละคนควร ปฏิบัติอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น

A. แนะนำตนเองด้วยชื่อเมื่อพูด

B. เข้าสู่ระบบก่อนเวลา เพื่อตรวจสอบว่าระบบเสียงและวิดีโอทำงานได้ตามปกติหรือไม่

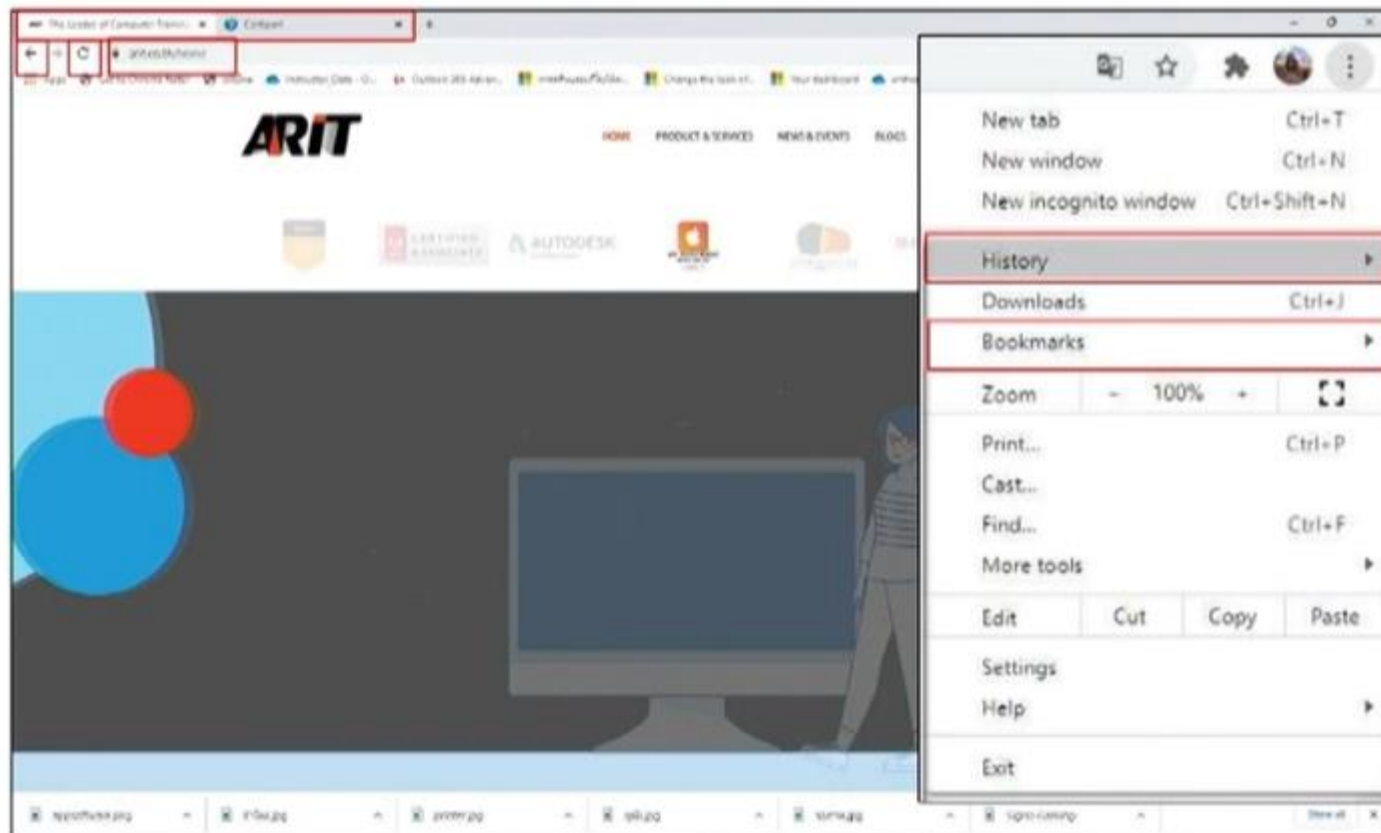
C. ปิดไมโครโฟนไว้จนกว่าคุณจะเรียก

D. อยู่ที่หน้ากล้องตลอดทั้งการประชุม

web browser

 โปรแกรมที่สามารถแปลงภาษาของคอมพิวเตอร์(HTML) ให้เป็นเว็บเพจ ที่สามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ โดยเว็บเบราว์เซอร์นั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงชุดคำสั่ง HTML ให้ออกมาปรากฏที่หน้าเว็บไซต์นั้นๆ

ส่วนประกอบของหน้าจอ web browser



	แสดงหน้าเว็บที่เข้าชมก่อนหน้า
	โหลดหน้าเว็บปัจจุบันซ้ำ
	แสดง URL ของหน้าเว็บปัจจุบัน
	แสดงรายการหน้าเว็บที่เยี่ยมชมล่าสุด
	ผู้ใช้สามารถเปิดดูเว็บเพจหลายๆอัน ภายใต้งานหน้าต่างเดียวกันได้
	เพื่อใช้บันทึกเว็บไซต์ต่างๆ

คำถาม 9 : คุณต้องระบุวัตถุประสงค์ของเครื่องมือทั่วไปในเว็บเบราว์เซอร์

ปุ่มรีเฟรช

ช่องแอดเดรส

ปุ่มย้อนกลับ

ประวัติ

	โหลดหน้าเว็บปัจจุบันซ้ำ
	แสดง URL ของหน้าเว็บปัจจุบัน
	แสดงหน้าเว็บที่เคยไปอีกครั้ง
	แสดงรายการหน้าเว็บที่ได้ไปมาเมื่อเร็ว ๆ นี้

คำถาม 9 : คุณต้องระบุวัตถุประสงค์ของเครื่องมือทั่วไปในเว็บเบราว์เซอร์



ปุ่มรีเฟรช	โหลดหน้าเว็บปัจจุบันซ้ำ
ช่องแอดเดรส	แสดง URL ของหน้าเว็บปัจจุบัน
ปุ่มย้อนกลับ	แสดงหน้าเว็บที่เคยไปอีกครั้ง
ประวัติ	แสดงรายการหน้าเว็บที่ได้ไปมาเมื่อเร็ว ๆ นี้

Personally Identifiable Information (PII)

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายนิ้วมือ รวมไปถึงข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วัน เดือนปีเกิด, เชื้อชาติ, ข้อมูลทางการแพทย์ เป็นต้น



คำถาม 10 : คุณต้องระบุข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล (Personally identifiable information - PI) ที่ไม่ควรเปิดเผยออนไลน์ โดยเลือก ใช่ หากข้อความนั้นเป็นข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล หรือเลือก ไม่ หากข้อมูลนั้นไม่เป็นข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล

คำตอบ	ใช่	ไม่
สีตา		
วันเกิด		
สถานที่เกิด		

คำถาม 10 : คุณต้องระบุข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล (Personally identifiable information - PI) ที่ไม่ควรเปิดเผยออนไลน์ โดยเลือก ใช่ หากข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล หรือเลือก ไม่ หากข้อมูลนั้นไม่เป็นข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล

คำตอบ	ใช่	ไม่
สีตา		/
วันเกิด	/	
สถานที่เกิด		/

การอ้างอิง และการระบุแหล่งที่มา (1/4)

-  การอ้างอิง หมายถึง การบอกรายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งนำเสนอในรูปแบบของรายงาน ภาคนิพนธ์ บทความ หนังสือทางวิชาการ และรายงานการวิจัย
-  บรรณานุกรม หมายถึง ข้อความที่ประกอบ หรือระบุไว้ในส่วนท้าย หรือแนบท้าย หนังสือ รายงาน บทความวิชาการ และงานวิจัย เพื่อแสดงเป็นหลักฐาน ให้ความน่าเชื่อถือ และเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้อ่านรายงาน บทความวิชาการ และงานวิจัย ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

การอ้างอิง และการระบุแหล่งที่มา (2/4)

-  การระบุแหล่งที่มา คือ การระบุแหล่งที่มาของข้อความที่ใช้อ้างอิง ตัวอย่างเช่น:
Ritter, Ron. The Oxford Style Manual. Oxford University Press, 2002, p.1.
-  การอ้างอิงยังมีผลสำหรับภาพด้วยเช่นกัน กล่าวคือ เมื่ออัปโหลดภาพผู้ทำการอัปโหลดจะต้องระบุแหล่งที่มาของภาพ และระบุสถานภาพลิขสิทธิ์ของภาพด้วย
-  การอ้างอิง มีความสำคัญมาก หากบทความนั้นๆ เกี่ยวข้องกับความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรระบุให้ได้ว่าเป็นความคิดเห็นของบุคคลใด กลุ่มใด หรือว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน

การอ้างอิง และการระบุแหล่งที่มา (3/4)

Plagiarism คืออะไร

คือ การคัดลอกผลงาน หรือขโมยผลงาน/ความคิดของคนอื่นโดยไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้อง บางคนอาจเรียกว่า “โจรกรรมทางวิชาการ” หรือ “โจรกรรมทางวรรณกรรม” ก็ได้ Plagiarism เป็นรูปแบบหนึ่งของการโกงและเป็นการกระทำผิดทางวิชาการอย่างร้ายแรงที่สุด

ทั้งนี้ Plagiarism อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ แต่อย่างไรก็ตามถือว่าเป็นการคัดลอกผลงาน ขโมยไอเดียของผู้อื่น หรือการโกงในรูปแบบหนึ่งนั่นเอง ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
กุญแจสำคัญในการป้องกัน คือ การระบุแหล่งที่มาของไอเดียโดยอ้างอิงอย่างเหมาะสม

การอ้างอิง และการระบุแหล่งที่มา (4/4)

🌐 ลักษณะที่เข้าข่าย **Plagiarism** โดยทั่วไป  **การคัดลอกผลงาน**

- 🌱 การคัดลอกผลงาน การทำซ้ำ (copying)
- 🌱 การพิมพ์ซ้ำผลงานของตัวเอง (self-plagiarism - also called auto-plagiarism)
- 🌱 การสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน (collusion)
- 🌱 การประดิษฐ์หรือบิดเบือนเนื้อหา/ต้นฉบับให้ต่างจากเดิม (fabrication or misrepresentation)
- 🌱 การว่าจ้างให้ทำหรือเขียนวิทยานิพนธ์แทนและซอฟต์แวร์ต่างๆ (commissioning work/buying essays and software)
- 🌱 การพิสูจน์ทางอักษร ที่ไม่ได้รับการรับรองความเป็นต้นฉบับ (unacceptable proof-reading)
- 🌱 การตัดแปะข้อมูล บทความ หรืองานเขียนของผู้ขึ้นมาใช้ในผลงานของตนโดยไม่อ้างอิง (cut & paste)

วัตถุประสงค์ของการอ้างอิง และการระบุแหล่งที่มา (1/2)

-  เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้เขียน นำมาใช้อ้างอิงในการเขียนผลงาน
-  เป็นการให้เกียรติแก่ผู้เขียนเดิม แสดงถึงการรับรู้สิทธิทางปัญญาของผู้อื่น
-  เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหาโดยรวมในผลงานของตนเอง
-  เป็นการแสดงเจตนาบริสุทธิ์ของผู้เขียนว่าไม่ได้ขโมยความคิดหรือลอกเลียนข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง (Plagiarism) หากมีการตรวจพบจะเกิดผลเสียหลายอย่างแรง ถือว่าเป็นการทำผิดหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ
-  ช่วยให้ผู้อ่านคนอื่นทราบแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถตรวจสอบหลักฐานเดิมหรือค้นคว้าหาอ่านเพิ่มเติมได้

คำถาม 11 : คุณกำลังเขียนรายงานการวิจัย โดยคุณหาข้อมูลจากหลายแหล่ง
ที่มาที่คุณต้องการนำมาใส่ในรายงานของคุณ **คุณต้องอ้างอิงเนื้อหาที่มาใน**
รายงาน ข้อใดคือเหตุผลที่คุณควรอ้างอิงเนื้อหาที่มา **(เลือกตอบ 2 ข้อ)**

- A. ช่วยให้ผู้อ่านหาที่มาของข้อมูลดั้งเดิมได้
- B. เป็นการให้เครดิตกับผู้ที่ทำงานวิจัยที่คุณอ้างอิง
- C. ช่วยให้ผู้ที่ทำงานวิจัยได้รับผลตอบแทนเป็นเงิน
- D. ช่วยทำให้งานวิจัยเป็นงานของคุณเอง



คำถาม 11 : คุณกำลังเขียนรายงานการวิจัย โดยคุณหาข้อมูลจากหลายแหล่ง
ที่มาที่คุณต้องการนำมาใส่ในรายงานของคุณ คุณต้องอ้างอิงเนื้อหาที่มาใน
รายงาน ข้อใดคือเหตุผลที่คุณควรอ้างอิงเนื้อหาที่มา (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ช่วยให้ผู้อ่านหาที่มาของข้อมูลดั้งเดิมได้
- B. เป็นการให้เครดิตกับผู้ทำงานวิจัยที่คุณอ้างอิง
- C. ช่วยให้ผู้ทำงานวิจัยได้รับผลตอบแทนเป็นเงิน
- D. ช่วยทำให้งานวิจัยเป็นงานของคุณเอง

คำถาม 12 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำการอ้างอิง ให้เลือก จริง
หรือ เท็จ หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
หากคุณยกคำพูดมาโดยตรง คุณจะต้องอ้างอิงที่มา		
หากคุณสรุปงานของผู้อื่น คุณจะต้องอ้างอิงที่มา		
หากคุณถอดความของผู้อื่น คุณจะต้องอ้างอิงที่มา		
คุณควรใส่เครื่องหมายคำพูดรอบประโยคที่ยาวสามคำขึ้นไปที่คุณยกมาจาก งานของผู้อื่น		

คำถาม 13 : สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
หากคุณไม่ได้อ้างอิงที่มา จะถือว่าคุณทำการลอกเลียนผลงาน	/	
ในงานเขียน คุณจะต้องใช้เชิงอรรถเพื่ออ้างอิงที่มา	/	
การใช้งานหรือความคิดเห็นของผู้อื่นเหมือนเป็นของตัวเอง โดยไม่อ้างอิงถึงที่มานั้นทำได้ไม่มีปัญหา		/
คุณต้องอ้างอิงถึงที่มาที่ต่อเมื่อคุณใช้งานของผู้อื่นตามแบบต้นฉบับเป๊ะเท่านั้น		/



คำถาม 14 : คุณกำลังหาข้อมูลออนไลน์สำหรับรายงานการวิจัยและ
ต้องการข้อมูลแต่ละแหล่งเพื่อสร้างรายการอ้างอิงในภายหลัง ข้อมูลที่
เกี่ยวกับหน้าเว็บข้อใด ที่คุณควรจะบันทึก (เลือกตอบ 3 ข้อ)

- A. วัตถุประสงค์ของข้อมูล
 - B. URL
 - C. ความคิดเห็นที่สนับสนุนความถูกต้องของเนื้อหาในหน้า
 - D. ผู้เขียน (หากมี)
 - E. ที่มาของเนื้อหาหน้าข้อมูล
 - F. ชื่อหน้า
- 



คำถาม 14 : คุณกำลังหาข้อมูลออนไลน์สำหรับรายงานการวิจัยและ
ต้องหาข้อมูลแต่ละแหล่งเพื่อสร้างรายการอ้างอิงในภายหลัง ข้อมูลที่
เกี่ยวกับหน้าเว็บข้อใด ที่คุณควรจะบันทึก (เลือกตอบ 3 ข้อ)

A. วัตถุประสงค์ของข้อมูล

B. URL

C. ความคิดเห็นที่สนับสนุนความถูกต้องของเนื้อหาในหน้า

D. ผู้เขียน (หากมี)

E. ที่มาของเนื้อหาหน้าข้อมูล

F. ชื่อหน้า



ขั้นตอนวิธีการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

ตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)

ในขณะที่ลงมือสร้างเอกสารควรทำการตั้งค่าหน้ากระดาษเสียก่อน เช่น ขนาดกระดาษ ระยะขอบ การจัดวางแนว เป็นต้น

ตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์ (Print Preview)

ช่วยให้แน่ใจได้ว่า ข้อความหรือรูปแบบที่ต้องการจะพิมพ์ออกมานั้น ครบถ้วน ถูกต้อง อย่างสมบูรณ์แบบ

ตั้งค่าการพิมพ์ (Print Settings)

ควรระบุหน้าที่จะพิมพ์ จำนวนหน้า จำนวนชุดสำเนา การเรียงลำดับ และอื่นๆ ก่อนสั่งพิมพ์

การตั้งค่าการพิมพ์ทั่วไป

คำสั่งพิมพ์ที่นอกเหนือจากคำสั่งเริ่มต้น สามารถตั้งค่าได้ที่
คำสั่ง **File > Print > Settings** มีดังนี้



- 1) ระบุจำนวนชุดสำเนา
- 2) ระบุเลขหน้าที่จะพิมพ์
- 3) ระบุการจัดเรียงหน้าเป็นชุดในแบบ
ไม่เรียง 111, 222, 333 หรือแบบเรียง 123, 123, 123
- 4) ระบุระยะขอบ และขนาดกระดาษ
- 5) ตั้งค่าเพิ่มเติมได้ที่คำสั่ง Page Setup



การพิมพ์เอกสารสองด้าน

Settings

Print All Pages
The whole thing

Pages:

Print One Sided
Only print on one side of the page

Print One Sided
Only print on one side of the page

Print on Both Sides
Flip pages on long edge

Print on Both Sides
Flip pages on short edge

Manually Print on Both Sides
Reload paper when prompted to print the second side

1 Page Per Sheet

Page Setup

คำสั่งที่ใช้ในการพิมพ์ทั้งสองด้าน คือ
File > Print > Settings
> Print on Both Sides

คำเริ่มต้นของการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ตามปกติจะพิมพ์ด้านเดียว

การตั้งค่าพิมพ์ทั้งสองด้าน (Print Both Side)

1. พลิกกระดาษตามขอบยาว/ด้านสูง
(Flip paper on Long Edge)
2. พลิกกระดาษตามขอบสั้น/ด้านกว้าง
(Flip paper on Short Edge)

คำถาม 15 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ให้เลือก จริง หรือ เท็จ

คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณสามารถเปลี่ยนขอบเอกสารได้จากการตั้งค่าการพิมพ์		
การพิมพ์แบบ Duplex จะพิมพ์เนื้อหาลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ		
คุณสามารถเปลี่ยนขนาดกระดาษได้จากตัวเลือกการตั้งค่าหน้ากระดาษเท่านั้น		
พิมพ์เอกสารเป็นไฟล์ PDF เพื่อรักษาการจัดรูปแบบไฟล์ เมื่อทำการเผยแพร่เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์		

คำถาม 15 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ให้เลือก จริง หรือ เท็จ

คำตอบ	จริง	เท็จ
คุณสามารถเปลี่ยนขอบเอกสารได้จากการตั้งค่าการพิมพ์	/	
การพิมพ์แบบ Duplex จะพิมพ์เนื้อหาลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ	/	
คุณสามารถเปลี่ยนขนาดกระดาษได้จากตัวเลือกการตั้งค่าหน้ากระดาษเท่านั้น		/
พิมพ์เอกสารเป็นไฟล์ PDF เพื่อรักษาการจัดรูปแบบไฟล์ เมื่อทำการเผยแพร่เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์	/	

คำถาม 16 : ข้อใดคือองค์ประกอบหลักของนโยบายการใช้งานที่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เลือกตอบ 3 ข้อ)

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

- A. คำชี้แจงสิทธิและเครื่องหมายการค้า
- B. คำชี้แจงนโยบาย
- C. ข้อตกลง
- D. ส่วนการละเมิดหรือบทลงโทษ
- E. ส่วนคำจำกัดความ
- F. บรรณานุกรม

คำถาม 16 : ข้อใดคือองค์ประกอบหลักของนโยบายการใช้งานที่สามารถทำได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ (เลือกตอบ 3 ข้อ)

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

A. คำชี้แจงสิทธิและเครื่องหมายการค้า

B. คำชี้แจงนโยบาย

C. ข้อตกลง

D. ส่วนการละเมิดหรือบทลงโทษ

E. ส่วนคำจำกัดความ

F. บรรณานุกรม

การเชื่อมต่อแบบ Ethernet

- 🌐 เป็นเทคโนโลยีเครือข่ายแบบ LAN ที่มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลสูง และใช้สายสัญญาณน้อย และถ้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์เสียก็จะมีผลกระทบต่อระบบโดยรวม



Wi-Fi

- เทคโนโลยีที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง หรือกลุ่มของเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารกันได้ รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์ด้วยเช่นกัน โดยปราศจากการใช้สายสัญญาณในการเชื่อมต่อ แต่จะใช้คลื่นวิทยุเป็นช่องทางการสื่อสารแทน



คำถาม 17 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับข้อแตกต่างระหว่างระบบเครือข่าย
แบบใช้สายและไร้สาย ให้เลือก จริง หรือ เท็จ

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
การเชื่อมต่อWi-Fi ที่เข้ารหัส นั้นปลอดภัยกว่าการเชื่อมต่อEthernet		
การเชื่อมต่อ Wi-Fi โดยทั่วไปจะมีความล่าช้าในการถ่ายโอนข้อมูลน้อยกว่าการเชื่อมต่อ Ethernet		
การเชื่อมต่อ Ethernet โดยทั่วไปจะมีความเร็วในการเชื่อมต่อเครือข่ายสูงกว่าการเชื่อมต่อ Wi-Fi		

คำถาม 17 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับข้อแตกต่างระหว่างระบบเครือข่าย
แบบใช้สายและไร้สาย ให้เลือก จริง หรือ เท็จ

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
การเชื่อมต่อWi-Fi ที่เข้ารหัส นั้นปลอดภัยกว่าการเชื่อมต่อEthernet	/	
การเชื่อมต่อ Wi-Fi โดยทั่วไปจะมีความล่าช้าในการถ่ายโอนข้อมูลน้อยกว่าการเชื่อมต่อ Ethernet	/	
การเชื่อมต่อ Ethernet โดยทั่วไปจะมีความเร็วในการเชื่อมต่อเครือข่ายสูงกว่าการเชื่อมต่อ Wi-Fi	/	

เครือข่าย Internet

 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Internet)

1. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สายผ่านเครื่องโทรศัพท์บ้านเคลื่อนที่ PCT เป็น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Note book) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Pocket PC) และผู้ใช้จะต้องมีโมเด็มในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือโดยตรง (Mobile Internet)
3. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยโน้ตบุ๊ก (Note book)



Intranet

- ❖ ระบบเครือข่ายภายในองค์กร เป็นบริการและการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เหมือนกับ Internet แต่จะเปิดให้ใช้เฉพาะสมาชิกในองค์กรเท่านั้น เช่น อินทราเน็ตของธนาคารแต่ละแห่ง เป็นต้น และมีการจำกัดขอบเขตการใช้งาน
- ❖ ในการโหลดไฟล์ใหญ่ๆ จากเว็บไซต์ในอินทราเน็ต จะรวดเร็วกว่าการโหลดจากอินเทอร์เน็ตมาก ดังนั้นประโยชน์ที่จะได้รับจากอินทราเน็ต สำหรับองค์กรหนึ่ง คือ สามารถใช้ความสามารถต่าง ๆ ที่มีอยู่ในอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

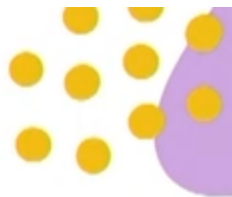


คำถาม 18 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างอินเทอร์เน็ต
และอินทราเน็ต ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของอินเทอร์เน็ต		
การเชื่อมต่ออินทราเน็ตมีความปลอดภัยกว่าการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต		
อินทราเน็ตมีผู้ใช้ได้จำนวนไม่จำกัดและทุกคนเข้าถึงได้		

คำถาม 18 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างอินเทอร์เน็ต
และอินทราเน็ต ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของอินเทอร์เน็ต		/
การเชื่อมต่ออินทราเน็ตมีความปลอดภัยกว่าการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	/	
อินทราเน็ตมีผู้ใช้ได้จำนวนไม่จำกัดและทุกคนเข้าถึงได้		/

การตอบสนองต่อพฤติกรรม และเนื้อหาดิจิทัลที่ไม่เหมาะสม (1/2)

ผลกระทบของการสื่อสารดิจิทัลเชิงลบ

-  การกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ต (Cyberbullying) คือ การรังแกผู้อื่นของคนในยุคดิจิทัล ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสื่อสารอย่างโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ เชื่อมต่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อิน스타그램 แชนหรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือหลักในการรังแก และกลั่นแกล้งกัน โดยการกลั่นแกล้งนี้สามารถทำได้ 24 ชั่วโมง ต่างจากสมัยก่อนที่การรังแกกันอาจเกิดได้ในโรงเรียน หรือแบบต่อหน้าเท่านั้น ทำให้ฝ่ายที่ถูกกระทำรู้สึกอับอาย รู้สึกเจ็บปวด ได้รับผลกระทบทางจิตใจ และอาจจะถึงขั้นรุนแรงต่อชีวิตของผู้ถูกกระทำได้

การตอบสนองต่อพฤติกรรม และเนื้อหาดิจิทัลที่ไม่เหมาะสม (2/2)

ตัวอย่าง การกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ต

-  โพสต์วิดีโอที่น่าอับอายของบางคน
-  การใส่ร้ายป้ายสี
-  การใช้ถ้อยคำเหยียดหยามต่อว่าผู้อื่น
-  การส่งต่อข้อมูลลับ เพื่อทำให้ผู้อื่นเสียหายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การส่งข้อความ (text message) คลิปวิดีโอ (video-clip) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

คำถาม 19 : คุณโพสต์ภาพตลก ๆ และน่าอายของเพื่อนในโซเชียลมีเดีย
ข้อมูลนั้นจะอยู่ในอินเทอร์เน็ตนานเพียงใด

A. 24 ชั่วโมง

B. จนวนกว่าเพื่อนของคุณจะลบ

C. ตลอดกาล แม้ว่า คุณจะลบไปแล้วก็ตาม

D. 7 ปี

คำถาม 19 : คุณโพสต์ภาพตลก ๆ และน่าอายของเพื่อนในโซเชียลมีเดีย
ข้อมูลนั้นจะอยู่ในอินเทอร์เน็ตนานเพียงใด

A. 24 ชั่วโมง

B. จนกว่าเพื่อนของคุณจะลบ

C. ตลอดกาล แม้ว่า คุณจะลบไปแล้วก็ตาม

D. 7 ปี

คำถาม 20 : ให้เลือก ใช่ หากข้อความนั้นเป็นตัวอย่างการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์
หรือเลือก ไม่ หากข้อความนั้นไม่ใช่การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	ใช่	ไม่
Alex ส่งข้อความส่วนตัวในเชิงว่าร้ายไปหา Benjamin บ่อย ๆ		
Carlos โพสต์ความคิดเห็นที่เป็นที่ถกเถียงในฟอรัมออนไลน์สาธารณะ		
Diego โพสต์ภาพส่วนตัวของ Emma ลงบนโลกออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเธอ		
Felix สร้างบัญชี Instagram ขึ้นมาเพื่อโพสต์ข่าวลือเกี่ยวกับนักเรียนที่โรงเรียน		

คำถาม 20 : ให้เลือก ใช่ หากข้อความนั้นเป็นตัวอย่างการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์
หรือเลือก ไม่ หากข้อความนั้นไม่ใช่การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์

หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	ใช่	ไม่
Alex ส่งข้อความส่วนตัวในเชิงว่าร้ายไปหา Benjamin บ่อย ๆ	/	
Carlos โพสต์ความคิดเห็นที่เป็นที่ถกเถียงในฟอรัมออนไลน์สาธารณะ		/
Diego โพสต์ภาพส่วนตัวของ Emma ลงบนโลกออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเธอ	/	
Felix สร้างบัญชี Instagram ขึ้นมาเพื่อโพสต์ข่าวลือเกี่ยวกับนักเรียนที่โรงเรียน	/	

คำถาม 21 : คุณและคู่ทำงานของคุณกำลังร่วมมือกันทำรายงานวิทยาศาสตร์
คุณสร้างเอกสารที่ใช้ร่วมกันและบันทึกไว้บนคลาวด์ พวกคุณตั้งใจจะทำ
รายงานใน**คนละช่วงเวลา** การทำงานร่วมกันประเภทนี้เรียกว่าอะไร

- A. ออฟไลน์
- B. ตรงกัน
- C. พร้อมกัน
- D. ไม่ตรงกัน

คำถาม 21 : คุณและคู่ทำงานของคุณกำลังร่วมมือกันทำรายงานวิทยาศาสตร์
คุณสร้างเอกสารที่ใช้ร่วมกันและบันทึกไว้บนคลาวด์ พวกคุณตั้งใจจะทำ
รายงานใน**คนละช่วงเวลา** การทำงานร่วมกันประเภทนี้เรียกว่าอะไร

- A. ออฟไลน์
- B. ตรงกัน
- C. พร้อมกัน
- D. **ไม่ตรงกัน**

คำถาม 22 : คุณกำลังทำโครงการวิจัย คุณพบบทความออนไลน์ขนาดยาวที่มี
ข้อมูลเกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยของคุณ ข้อมูลใดที่คุณหาได้ในหน้าเว็บ โดยใช้
คุณลักษณะค้นหาของเบราว์เซอร์

- A. รายการหัวข้อรองที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยหลักของคุณ
- B. จำนวนครั้งที่บทความกล่าวถึงหัวข้อเฉพาะ
- C. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องในไซต์โซเชียลมีเดีย
- D. คำตอบของคำถามเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของบทความ

คำถาม 22 : คุณกำลังทำโครงการวิจัย คุณพบบทความออนไลน์ขนาดยาวที่มี
ข้อมูลเกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยของคุณ ข้อมูลใดที่คุณหาได้ในหน้าเว็บ โดยใช้
คุณลักษณะค้นหาของเบราว์เซอร์

- A. รายการหัวข้อย่อยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยหลักของคุณ
- B. จำนวนครั้งที่บทความกล่าวถึงหัวข้อเฉพาะ
- C. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องในไซต์โซเชียลมีเดีย
- D. คำตอบของคำถามเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของบทความ

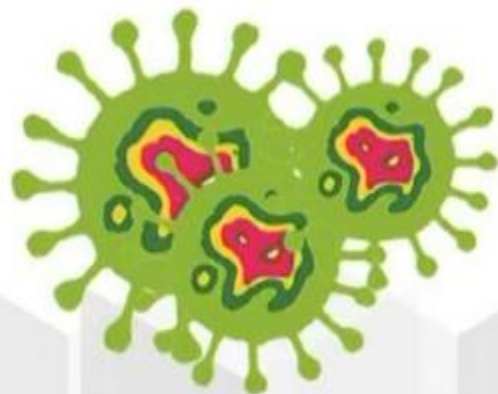
ภัยคุกคามบนโลกดิจิทัล (1/3)

- 🌐 สปายแวร์ (Spyware) คือ โปรแกรมที่ออกแบบมาเพื่อสังเกตพฤติกรรมหรือดักจับข้อมูลของผู้ใช้โดยผู้ใช้ไม่รู้ตัวว่าถูกดักจับข้อมูล ซึ่งจะส่งข้อมูลไปยังบริษัทโฆษณาต่าง ๆ สปายแวร์บางตัวมีความสามารถในการบันทึกว่าผู้ใช้พิมพ์อะไรบ้าง เพื่อพยายามค้นหารหัสผ่าน หรือเลขหมายบัตรเครดิต



ภัยคุกคามบนโลกดิจิทัล (2/3)

🌐 ไวรัส (Virus) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีชุดคำสั่งประสงค์ร้าย และสร้างความเสียหายให้กับระบบคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ มีความสามารถในการคัดลอกตัวเอง และแพร่กระจายตัวเองไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ได้ แต่จะเริ่มคัดลอกหรือแพร่กระจายตัวเองได้ก็ต่อเมื่อถูกสั่งให้ทำงาน เช่น ผ่านการดับเบิลคลิกไฟล์ที่ติดไวรัส

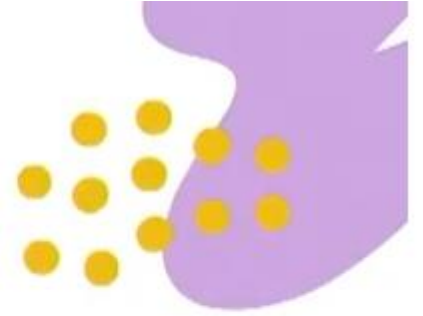


ภัยคุกคามบนโลกดิจิทัล (3/3)

- 
 วอร์ม/เวิล (Worm) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีชุดคำสั่งประสงค์ร้าย ประเภทหนึ่งที่สามารถแพร่กระจายตัวเองได้โดยไม่ต้องผ่านการสั่งการจากผู้ใด ซึ่งจะสร้างความเสียหายให้กับระบบเครือข่าย ทำให้เครือข่ายทำงานช้าลง



คำถาม 23 : ไวรัสมัลแวร์คืออะไร



- A. เนื้อหาที่หลอกให้คุณเปิดเผยรหัส และรหัสผ่านบัญชี โดยเกลี้ยกล่อมว่าเป็นของจริง
- B. โปรแกรมที่ติดตั้งตัวเองลงในระบบของคุณ โดยที่คุณไม่ทราบและคอยติดตามการใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ
- C. โปรแกรมที่ทำสำเนาตัวเองและแพร่กระจายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้
- D. โปรแกรมที่ออกแบบมาให้ดูไม่มีอันตราย แต่ทำให้มีการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยไม่ได้รับอนุญาตได้



คำถาม 23 : ไวรัสมัลแวร์คืออะไร

- A. เนื้อหาที่หลอกให้คุณเปิดเผยรหัส และรหัสผ่านบัญชี
โดยแกล้งทำเป็นว่าเป็นของจริง
- B. โปรแกรมที่ติดตั้งตัวเองลงในระบบของคุณ โดยที่คุณไม่ทราบและคอยติดตาม
การใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ
- C. โปรแกรมที่ทำสำเนาตัวเองและแพร่กระจายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้
- D. โปรแกรมที่ออกแบบมาให้ดูไม่มีอันตราย แต่ทำให้มีการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของคุณ
โดยไม่ได้รับอนุญาตได้



คำถาม 24 : สปายแวร์คืออะไร



- A. เนื้อหาที่หลอกให้คุณเปิดเผยรหัส และรหัสผ่านบัญชี โดยเกล้งทำเป็นว่าเป็นของจริง
- B. โปรแกรมที่ติดตั้งตัวเองลงในระบบของคุณโดยที่คุณไม่ทราบและคอยติดตามพฤติกรรมในโลกออนไลน์ของคุณ
- C. โปรแกรมที่ออกแบบมาให้ดูไม่มีอันตราย แต่หาให้มีการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของคุณโดยไม่ได้รับอนุญาตได้
- D. โปรแกรมที่ทำสำเนาตัวเองและแพร่กระจายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้

คำถาม 24 : สปายแวร์คืออะไร



- A. เนื้อหาที่หลอกให้คุณเปิดเผยรหัส และรหัสผ่านบัญชี โดยแกล้งทำเป็นว่าเป็นของจริง
- B. โปรแกรมที่ติดตั้งตัวเองลงในระบบของคุณโดยที่คุณไม่ทราบและคอยติดตามพฤติกรรมในโลกออนไลน์ของคุณ
- C. โปรแกรมที่ออกแบบมาให้ดูไม่มีอันตราย แต่ทำให้มีการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของคุณโดยไม่ได้รับอนุญาตได้
- D. โปรแกรมที่ทำสำเนาตัวเองและแพร่กระจายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้



คำถาม 25 : สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
ผู้คนที่มีความประเพณีเดียวกันจะมีความเชื่อและให้ความสำคัญกับสิ่งต่าง ๆ เหมือนกัน		
ภาษาแบบรวมทุกกลุ่มคน จะสื่อถึงการเหมาะสม ความคาดหวัง และข้อจำกัด		
วัฒนธรรมเป็นแนวคิดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอที่อาจไม่สะท้อนถึงตัวตนของใครคนใดคนหนึ่งอย่างสมบูรณ์		

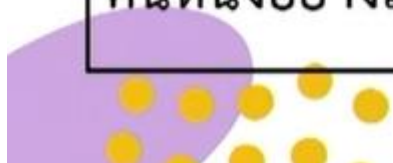


คำถาม 25 : สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	จริง	เท็จ
ผู้คนที่มีความประเพณีเดียวกันจะมีความเชื่อและให้ความสำคัญกับสิ่งต่าง ๆ เหมือนกัน		/
ภาษาแบบรวมทุกคนจะสื่อถึงการเหมาะสม ความคาดหวัง และข้อจำกัด	/	
วัฒนธรรมเป็นแนวคิดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอที่อาจไม่สะท้อนถึงตัวตนของใครคนใดคนหนึ่งอย่างสมบูรณ์	/	



คำถาม 26 : ข้อความใดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันบนเว็บที่เป็นจริง



- A. เวอร์ชันบนเว็บของแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปมีคุณลักษณะทั้งหมดเหมือนกับเวอร์ชันเดสก์
- B. คุณต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันบนเว็บ
- C. แอปพลิเคชันบนเว็บประมวลผลข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของคุณ
- D. คุณต้องติดตั้งแอปพลิเคชันบนเว็บในคอมพิวเตอร์ของคุณก่อนถึงจะใช้ได้



คำถาม 26 : ข้อความใดเกี่ยวกับแอปพลิเคชันบนเว็บที่เป็นจริง



- A. เวอร์ชันบนเว็บของแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปมีคุณลักษณะทั้งหมดเหมือนกับเวอร์ชันเดสก์
- B. คุณต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันบนเว็บ
- C. แอปพลิเคชันบนเว็บประมวลผลข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของคุณ
- D. คุณต้องติดตั้งแอปพลิเคชันบนเว็บในคอมพิวเตอร์ของคุณก่อนถึงจะใช้ได้

คำถาม 27 : คุณต้องรักษาความปลอดภัยของสมาร์ทโฟนของคุณคุณควรทำตาม
แนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)

คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

A. อัปเดตระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟนของคุณก็ต่อเมื่อคุณต้องการคุณลักษณะ
ใหม่ที่มาจากอัปเดตเท่านั้น

B. ปิด Wi-Fi และ Bluetooth เมื่อไม่ได้ใช้

C. ใช้เครื่องป้องกันไฟกระชากเสมอเมื่อชาร์จอุปกรณ์ของคุณ

D. ใช้สายเชื่อมต่อ USB 3.0 หรือใหม่กว่าเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่

E. หลีกเลี่ยงไม่ใช้เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะ

F. ไม่ทิ้งอุปกรณ์ของคุณโดยไม่มีใครดูแลไว้ในที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่เข้ามาถึงง่าย

คำถาม 27 : คุณต้องรักษาความปลอดภัยของสมาร์ทโฟนของคุณควรทำตาม
แนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)

คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

A. อัปเดตระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟนของคุณก็ต่อเมื่อคุณต้องการคุณลักษณะ
ใหม่ที่มาจากการอัปเดตเท่านั้น

B. ปิด Wi-Fi และ Bluetooth เมื่อไม่ได้ใช้

C. ใช้เครื่องป้องกันไฟกระชากเสมอเมื่อชาร์จอุปกรณ์ของคุณ

D. ใช้สายเชื่อมต่อ USB 3.0 หรือใหม่กว่าเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่

E. หลีกเลี่ยงไม่ใช้เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะ

F. ไม่ทิ้งอุปกรณ์ของคุณโดยไม่มีใครดูแลไว้ในที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่เข้ามาถึงง่าย



คำถาม 28 : ยามดึกคืนหนึ่งคุณนอนไม่หลับและตัดสินใจจะดูโพสต์ของเพื่อน ๆ ในโซเชียลมีเดีย โพสต์หนึ่งจากนักเรียนที่โรงเรียนของคุณ บอกว่ามีคนมีอบอนมาป่วนโรงเรียน พรุ่งนี้โรงเรียนจึงจะเริ่มช้ากว่าปกติสองชั่วโมง คุณต้องตัดสินใจว่าข้อมูลนี้เชื่อถือได้หรือไม่คุณควรทำอย่างไร

- A. ดูเว็บไซต์ของโรงเรียนและเว็บไซต์ข่าวท้องถิ่นเพื่อหาข้อมูลที่เป็นทางการ
- B. ทิ้งโน้ตไว้ให้แม่ของคุณช่วยดูให้ และตั้งนาฬิกาปลุกสายกว่าปกติสองชั่วโมง
- C. โพสต์ข้อมูลนั้นซ้ำ แท็กเพื่อน ๆ และถามว่ามีใครรู้เรื่องที่โรงเรียนจะเริ่มช้าบ้างหรือไม่
- D. ตอบกลับโพสต์ดังกล่าวและถามนักเรียนคนนั้นถึงที่มาของข้อมูล



คำถาม 28 : ยามดึกคืนหนึ่งคุณนอนไม่หลับและตัดสินใจจะดูโพสต์ของเพื่อน ๆ ใน โซเชียลมีเดีย โพสต์หนึ่งจากนักเรียนที่โรงเรียนของคุณ บอกว่ามีคนมีอบอนมาป่วน โรงเรียน พรุ่งนี้โรงเรียนจึงจะเริ่มช้ากว่าปกติสองชั่วโมง คุณต้องตัดสินใจว่าข้อมูลนี้ เชื่อถือได้หรือไม่คุณควรทำอย่างไร

- A. ดูเว็บไซต์ของโรงเรียนและเว็บไซต์ข่าวท้องถิ่นเพื่อหาข้อมูลที่เป็นทางการ
- B. ทักโน้ตไว้ให้แม่ของคุณช่วยดูให้ และตั้งนาฬิกาปลุกสายกว่าปกติสองชั่วโมง
- C. โพสต์ข้อมูลนั้นซ้ำ แท็กเพื่อน ๆ และถามว่ามีใครรู้เรื่องที่โรงเรียนจะเริ่มช้า บ้างหรือไม่
- D. ตอบกลับโพสต์ดังกล่าวและถามนักเรียนคนนั้นถึงที่มาของข้อมูล

คำถาม 29 : เมื่อเริ่มปีการศึกษา ครูวิทยาศาสตร์ของคุณส่งข้อความอีเมลหานักเรียนทุกคนในชั้น ข้อความมีใบขออนุญาตแนบมาเป็นไฟล์ PDF คุณไม่มีเครื่องพิมพ์และต้องส่งแบบฟอร์มนั้น ให้ผู้ปกครองของคุณพิมพ์คุณควรใช้ตัวเลือกการส่งแบบใดในข้อความอีเมลจากครูเพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ปกครองของคุณ

- A. ตอบกลับ
- B. ตอบกลับทั้งหมด
- C. ติดตามผล
- D. ส่งต่อ



คำถาม 29 : เมื่อเริ่มปีการศึกษา ครูวิทยาศาสตร์ของคุณส่งข้อความอีเมลหานักเรียนทุกคนในชั้น ข้อความมีใบขออนุญาตแนบมาเป็นไฟล์ PDF คุณไม่มีเครื่องพิมพ์และต้องส่งแบบฟอร์มนั้น ให้ผู้ปกครองของคุณพิมพ์คุณควรใช้ตัวเลือกการส่งแบบใดในข้อความอีเมลจากครูเพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ปกครองของคุณ

- A. ตอบกลับ
- B. ตอบกลับทั้งหมด
- C. ติดตามผล
- D. ส่งต่อ

คำถาม 30 : คุณต้องระบุฟังก์ชันที่จัดการ โดยระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ (โดยไม่ใช้แอปพลิเคชัน) สำหรับแต่ละงาน ให้เลือก ระบบปฏิบัติการ หากมีการจัดการโดยระบบปฏิบัติการ และเลือก แอป หากไม่ได้จัดการโดยระบบปฏิบัติการ



คำตอบ	ระบบปฏิบัติการ	แอป
แก้ไขไฟล์ข้อความ		
ค้นหาอินเทอร์เน็ต		
จัดสรรทรัพยากรฮาร์ดแวร์		
สื่อสารกับอุปกรณ์ต่อพ่วง		



คำถาม 30 : คุณต้องระบุฟังก์ชันที่จัดการ โดยระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ (โดยไม่ใช้แอปพลิเคชัน) สำหรับแต่ละงาน ให้เลือก ระบบปฏิบัติการ หากมีการจัดการโดยระบบปฏิบัติการ และเลือก แอป หากไม่ได้จัดการโดยระบบปฏิบัติการ



คำตอบ	ระบบปฏิบัติการ	แอป
แก้ไขไฟล์ข้อความ		/
ค้นหาอินเทอร์เน็ต		/
จัดสรรทรัพยากรฮาร์ดแวร์	/	
สื่อสารกับอุปกรณ์ต่อพ่วง	/	



คำถาม 31 : ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ใดที่คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปใช้เพื่อเก็บข้อมูลระยะยาว



- A. ไดรฟ์ฮาร์ดดิสก์
- B. แผงวงจรหลัก
- C. USB แฟลชไดรฟ์
- D. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)



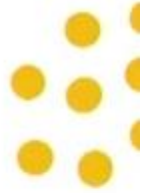
คำถาม 31 : ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ใดที่คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปใช้เพื่อเก็บข้อมูลระยะยาว

A. ไดรฟ์ฮาร์ดดิสก์

B. แผงวงจรหลัก

C. USB แฟลชไดรฟ์

D. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)



หลักการจัดการไฟล์ และหลักการตั้งชื่อ (2/4)

 การตั้งชื่อโดยทั่วไป มีหลักเกณฑ์ดังนี้

-  ชื่อต้องสื่อความหมายถึงงานที่บันทึกไว้อย่างชัดเจน
-  ความยาวของชื่อไม่จำกัด แต่ไม่ควรยาวเกินไป เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้
-  ต้องไม่มีเครื่องหมายที่เป็นอักขระพิเศษเหล่านี้ \ ? : * " < > |
-  สามารถใช้ช่องว่าง (Blank) ได้แต่ควรใช้เครื่องหมาย _ (underscore) แทน



หลักการจัดการไฟล์ และหลักการตั้งชื่อ (3/4)



เคล็ดลับอื่น ๆ สำหรับการตั้งชื่อไฟล์

เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดการไฟล์ที่ใช้งานร่วมกัน ที่สนับสนุนแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการหลายระบบ ดังนี้

- ชื่อต้องสื่อความหมายถึงงานที่ชัดเจน แต่ควรกระชับให้ได้ใจความที่สั้น อ่านเข้าใจง่าย และเป็นภาษาอังกฤษ ช่วยให้ใช้ได้ดีกับซอฟต์แวร์ทุกประเภท
- ต้องไม่ใช่เครื่องหมายที่เป็นอักขระพิเศษเหล่านี้ \ ? : * " < > |
- หลีกเลี่ยงช่องว่างและหากจำเป็น ต้องใช้เครื่องหมายคั่น เช่น ขีดล่าง (_) หรือ ขีดกลาง (-)
- ใช้หลักการ Camel case ที่อักษรตัวแรกของแต่ละส่วนของข้อความเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น FileName.xxx

หลักการจัดการไฟล์ และหลักการตั้งชื่อ (4/4)

 การตั้งชื่อเพื่อการใช้งานร่วมกันในโครงการเดิม

-  ระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษที่ตรงกับงานนั้น ๆ
-  ใช้คำอ่านง่าย ชัดเจนไม่มีความหมายที่กำกวม
-  รองรับการเข้าถึงเพื่อใช้งานบนเว็บ
-  รองรับการเข้าถึงกันได้ข้ามแพลตฟอร์ม

ตัวอย่างเช่น

PMName_ProjectNumber_RevisionTerm_YYMMDD

DavidHawk_Project1_Rev2_21.01.24.xlsx

คำถาม 32 : คุณชื่อ Sam Grey คุณกำลังอัปเดตโครงการของโรงเรียนและต้องการ บันทึกเวอร์ชันใหม่ คุณต้องเลือกชื่อไฟล์ที่ระบุผู้สร้างอย่างชัดเจน อ่านง่าย รวมถึงรองรับการใช้งานบนเว็บและความเข้ากันได้ระหว่างแพลตฟอร์มคุณควรใช้ชื่อไฟล์แบบใด

- A. SamGrey<project#1>v3.docx
- B. SamGreyProject1v3.docx
- C. Sam Grey Project-version3. docx
- D. samgreyprojectoneversionthree04/15/2025.docx



คำถาม 32 : คุณชื่อ Sam Grey คุณกำลังอัปเดตโครงการของโรงเรียนและต้องการ บันทึกเวอร์ชันใหม่ คุณต้องเลือกชื่อไฟล์ที่ระบุผู้สร้างอย่างชัดเจน อ่านง่าย รวมถึงรองรับการใช้งานบนเว็บและความเข้ากันได้ระหว่างแพลตฟอร์มคุณควรใช้ชื่อไฟล์แบบใด

A. SamGrey<project#1>v3.docx

B. SamGreyProject1v3.docx

C. Sam Grey Project-version3. docx

D. samgreyprojectoneversionthree04/15/2025.docx

คำถาม 33 : คุณต้องระบุวิธีการตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระเบียบสำหรับระบบการจัดการไฟล์ที่ใช้ร่วมกัน และรองรับหลายแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับ แต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากวิธีการตั้งชื่อนั้นตรงกับเป้าหมาย และเลือก ไม่ หากไม่ตรง

คำตอบ	ใช่	ไม่
ใส่ช่องว่างระหว่างคำ		
ใช้ชื่ออธิบายไฟล์ที่มีความยาว		
สำหรับชุดชื่อไฟล์ที่มีวันที่ ให้ใช้รูปแบบ MMDDYY		
ห้ามใช้อักขระพิเศษ (~ ! @ # \$ % A &* () ; - - ? []{}" และ) ! @ \$ ^ &*() ?		

คำถาม 33 : คุณต้องระบุวิธีการตั้งชื่อไฟล์อย่างเป็นระเบียบสำหรับระบบการจัดการไฟล์ที่ใช้ร่วมกัน และรองรับหลายแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับ แต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากวิธีการตั้งชื่อนั้นตรงกับเป้าหมาย และเลือก ไม่ หากไม่ตรง

คำตอบ	ใช่	ไม่
ใส่ช่องว่างระหว่างคำ		/
ใช้ชื่ออธิบายไฟล์ที่มีความยาว		/
สำหรับชุดชื่อไฟล์ที่มีวันที่ ให้ใช้รูปแบบ MMDDYY	/	
ห้ามใช้อักขระพิเศษ (~ ! @ # \$ % A & * () ; - - ? [] { } " และ) ! @ \$ ^ & * () ?	/	

สุขภาวะดิจิทัล (1/3)

 การบริหารความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางกาย และจิตใจโดยใช้เทคโนโลยีทางดิจิทัล ยกตัวอย่างเช่น

-  ลดการจ้องหน้าจอเป็นเวลานานเพื่อลดอาการปวดตา
-  ปรับขนาดความละเอียดของหน้าจอให้เหมาะสม
-  รักษาระยะห่างระหว่างสายตากับจอภาพ
-  ระมัดระวังไม่ให้แสงส่องตรงมาที่ดวงตาโดยตรง
-  พักสายตาแล้วโฟกัสไปที่วัตถุที่อยู่ไกลออกไป



สุขภาวะดิจิทัล (2/3)

-  โรคออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) เกิดจากทำงานที่มีลักษณะงานที่ต้องนั่งหน้าคอมพิวเตอร์ หรือทำงานอย่างไรอย่างหนึ่งด้วยท่าทางซ้ำ ๆ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานหลายชั่วโมงต่อวัน หรืออยู่ในท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ต่อเนื่องนาน ๆ ทั้งในขณะนั่ง ยืน เดิน ทำงาน เช่น การนั่งหรือยืนหลังค่อม ไหล่ห่อ หรือยกไหล่ ก้มคอมากเกินไป ทำให้เกิดอาการปวดเมื่อยหรือชาตามบริเวณต่าง ๆ และอาจส่งผลให้เกิดอาการของโรคทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อตามมา

สุขภาพะดิจิทัล (3/3)

- 🌐 การป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) ที่ดีที่สุดคือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ออกกำลังกายและพักผ่อนให้เพียงพอ ยกตัวอย่างเช่น
 - 💡 ใช้แป้นพิมพ์ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (ergonomic) เพื่อให้ข้อมืออยู่ในตำแหน่งที่เป็นธรรมชาติมากที่สุด
 - 💡 ใช้แผ่นรองเมาส์แบบมีที่รองข้อมือ
 - 💡 ปรับระดับของเก้าอี้เพื่อให้เท้าวางราบกับพื้น
 - 💡 พักเบรกเป็นช่วง ๆ ด้วยการลุกเดินไปรอบ ๆ



คำถาม 34 : วิธีใดที่คุณควรใช้เพื่อลดภาระต่อตา เมื่อใช้จอแสดงผลดิจิทัล
(เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. หันแสงหลักของห้องไปที่จอโดยตรง
- B. ขยับจอให้ตรงกับระดับสายตา
- C. ปรับความคมชัดของหน้าจอ เพื่อให้ข้อความมีขนาดสบายตา
- D. ละสายตาออกจากจอเป็นระยะ และมองไปยังสิ่งของที่อยู่ไกล ๆ

คำถาม 34 : วิธีใดที่คุณควรใช้เพื่อลดภาระต่อตา เมื่อใช้จอแสดงผลดิจิทัล
(เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. หันแสงหลักของห้องไปที่จอโดยตรง
- B. ขยับจอให้ตรงกับระดับสายตา
- C. ปรับความคมชัดของหน้าจอ เพื่อให้ข้อความมีขนาดสบายตา
- D. ละสายตาออกจากจอเป็นระยะ และมองไปยังสิ่งของที่อยู่ไกล ๆ

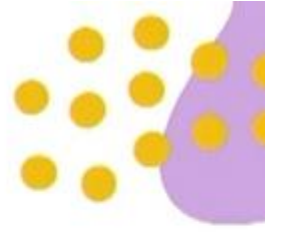
คำถาม 35 : วิธีใดที่คุณใช้เพื่อหลีกเลี่ยงอาการบาดเจ็บจากคอมพิวเตอร์
(เลือกตอบ 2 ข้อ)



- A. ใช้คีย์บอร์ดที่เป็นไปตามหลักสรีรศาสตร์เพื่อให้ข้อมือของคุณอยู่ในตำแหน่งที่เป็นธรรมชาติขึ้น
- B. ปรับเก้าอี้เพื่อให้เท้าของคุณวางแนบไปกับพื้น
- C. อัปเดตการ์ดกราฟิกระดับสูงเพื่อลดภาระสายตา
- D. ใช้แผ่นคลุมคีย์บอร์ดซิลิโคนเพื่อลดแรงกระแทกเมื่อกดแป้น



คำถาม 35 : วิธีใดที่คุณใช้เพื่อหลีกเลี่ยงอาการบาดเจ็บจากคอมพิวเตอร์
(เลือกตอบ 2 ข้อ)



- A. ใช้คีย์บอร์ดที่เป็นไปตามหลักสรีรศาสตร์เพื่อให้ข้อมือของคุณอยู่ในตำแหน่งที่เป็นธรรมชาติขึ้น
- B. ปรับเก้าอี้เพื่อให้เท้าของคุณวางแนบไปกับพื้น
- C. อัปเดตการ์ดกราฟิกระดับสูงเพื่อลดภาระสายตา
- D. ใช้แผ่นคลุมคีย์บอร์ดซิลิโคนเพื่อลดแรงกระแทกเมื่อกดแป้น



คำถาม 36 : จับคู่แต่ละคำศัพท์สำหรับการทำงานร่วมกันให้ตรงกับคำอธิบาย วิธีตอบ

คำถามคือ ย้ายแต่ละคำศัพท์จากรายการทางด้านซ้าย ไปยังคำอธิบายทางด้านขวา

การร่วมจัดทำ

การแก้ไข

	อ่านตรวจทานเอกสาร Google Docs ให้เพื่อนร่วมชั้น
	สร้างสไลด์จำนวน 5 สไลด์ สำหรับงานนำเสนอ PowerPoint แบบกลุ่มที่บันทึกไว้ใน OneDrive
	ใช้เครื่องมือการสะกดและไวยากรณ์ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในเอกสาร Word Online ของเพื่อนร่วมชั้น
	ถ่ายรูปและใส่ลงในงานนำเสนอ Google Slides ที่ทำโดยเพื่อนร่วมชั้น

คำถาม 36 : จับคู่แต่ละคำศัพท์สำหรับการทำงานร่วมกันให้ตรงกับคำอธิบาย วิธีตอบ

คำถามคือ ย้ายแต่ละคำศัพท์จากรายการทางด้านซ้าย ไปยังคำอธิบายทางด้านขวา

การร่วมจัดทำ	อ่านตรวจทานเอกสาร Google Docs ให้เพื่อนร่วมชั้น
การร่วมจัดทำ	สร้างสไลด์จำนวน 5 สไลด์ สำหรับงานนำเสนอ PowerPoint แบบกลุ่มที่บันทึกไว้ใน OneDrive
การแก้ไข	ใช้เครื่องมือการสะกดและไวยากรณ์ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในเอกสาร Word Online ของเพื่อนร่วมชั้น
การร่วมจัดทำ	ถ่ายรูปและใส่ลงในงานนำเสนอ Google Slides ที่ทำโดยเพื่อนร่วมชั้น

คำถาม 37 : ให้ระบุว่าซอฟต์แวร์แต่ละประเภทเป็น ซอฟต์แวร์ระบบ หรือ
ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน

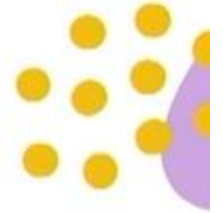


หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	ซอฟต์แวร์ระบบ	แอปพลิเคชันระบบ
เว็บเบราว์เซอร์		
ตัวเล่นมีเดีย		
ไดรเวอร์การ์ดกราฟิก		
ตัวจัดการไดรฟ์พาร์ติชันของดิสก์		



คำถาม 37 : ให้ระบุว่าซอฟต์แวร์แต่ละประเภทเป็น ซอฟต์แวร์ระบบ หรือ
ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน



หมายเหตุ : คุณจะได้รับคะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้องแต่ละข้อ

คำตอบ	ซอฟต์แวร์ระบบ	แอปพลิเคชันระบบ
เว็บเบราว์เซอร์		/
ตัวเล่นมีเดีย		/
ไดรเวอร์การ์ดกราฟิก	/	
ตัวจัดการไดรฟ์พาร์ติชันของดิสก์	/	



Digital Platform a Appropriate

-  Google Docs ทำงานร่วมกับเพื่อน และแบ่งปันเอกสารให้กับผู้อื่นอย่างง่ายดาย
-  Facebook ตั้งประเด็นถามตอบในเรื่องที่สนใจ โพสต์รูปภาพ, วิดีโอ หรือบทความ
-  Instagram ถ่ายภาพ แต่งภาพ แชร์รูปภาพ ระบุตำแหน่งภาพถ่ายและแสดงบนแผนที่ได้
-  Twitter ส่งข้อความเป็นประโยคสั้นๆ เป็นการบอกว่า คุณกำลังทำอะไรอยู่ ในตอนนั้น

คำถาม 38 : คุณต้องเข้าร่วมมือกับเพื่อนร่วมชั้น และแบ่งปันบันทึกชั้นเรียนของคุณแพลตฟอร์มดิจิทัลใดที่เหมาะสมกับกิจกรรมห้องเรียนนี้



A. Google Docs

B. Facebook

C. Instagram

D. Twitter

E. Microsoft Team



คำถาม 38 : คุณต้องเข้าร่วมมือกับเพื่อนร่วมชั้น และแบ่งปันบันทึกชั้นเรียนของคุณแพลตฟอร์มดิจิทัลใดที่เหมาะสมกับกิจกรรมห้องเรียนนี้



A. Google Docs

B. Facebook

C. Instagram

D. Twitter

E. Microsoft Team



คำถาม 39 : คุณกำลังค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์เกี่ยวกับการปลูกผักเอง ซึ่งพบว่ามี
ผลลัพธ์หลายหน้าคุณต้องตัดสินใจว่าผลลัพธ์ใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังค้นหา **เลือก ใช้**
หากผลลัพธ์นั้นเกี่ยวข้องกับการค้นหา และเลือก ไม่ หากผลลัพธ์ไม่เกี่ยวข้องกับการค้นหา

คำตอบ	ใช่	ไม่
บทความนิตยสารเกี่ยวกับสวนของผู้มีชื่อเสียง		
บทความแนะนำที่ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง		
สำหรับร้านที่มีการปรับปรุงบ้านเป็นที่ขายเมล็ดพันธุ์พืช จะได้รับ การสนับสนุน		

คำถาม 39 : คุณกำลังค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์เกี่ยวกับการปลูกผักเอง ซึ่งพบว่ามี
ผลลัพธ์หลายหน้าคุณต้องตัดสินใจว่าผลลัพธ์ใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังค้นหา **เลือก ใช้**
หากผลลัพธ์นั้นเกี่ยวข้องกับการค้นหา และเลือก ไม่ หากผลลัพธ์ไม่เกี่ยวข้องกับการค้นหา

คำตอบ	ใช่	ไม่
บทความนิตยสารเกี่ยวกับสวนของผู้มีชื่อเสียง	/	
บทความแนะนำที่ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง	/	
สำหรับร้านที่มีการปรับปรุงบ้านเป็นที่ขายเมล็ดพันธุ์พืช จะได้รับ การสนับสนุน		/

อุปกรณ์นำเข้า (Input 1/2)

- 🌐 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูลและคำสั่งเข้าสู่คอมพิวเตอร์ โดยจะนำลักษณะของข้อมูลที่ถูกนำเข้าเปลี่ยนไปเป็นสัญญาณที่คอมพิวเตอร์เข้าใจ ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ โปรแกรมที่ใช้งานอยู่จะต้องสนับสนุนกับอุปกรณ์ประเภทนั้นด้วย

ตัวอย่างอุปกรณ์นำเข้า (Input 2/2)



อุปกรณ์ส่งออก (Output 1/2)

 หลักจากที่คอมพิวเตอร์ประมวลผลแล้ว ต้องการนำเสนอสารสนเทศออกมาจะต้องแสดงออกทางเอาต์พุต ซึ่งจะนำรหัสที่คอมพิวเตอร์ประมวลผลได้มาแสดงในรูปแบบที่เอาไปใช้งานได้ เป็นรูปแบบที่มนุษย์เข้าใจ การแสดงผลของคอมพิวเตอร์ทำได้หลายรูปแบบ ได้แก่

-  แสดงผลเป็นข้อความ ให้ผลลัพธ์เป็นตัวอักษรในรูปแบบรายงาน
-  แสดงผลเป็นภาพ โดยให้ข้อมูลเป็นภาพ กราฟ พังงานต่างๆ
-  แสดงผลเป็นเสียง อาจเป็นเสียงเพลง เสียงประกอบเกม
-  แสดงผลเป็นวิดีโอ โดยแสดงเป็นไฟล์วิดีโอออกมาทางหน้าจอ

ตัวอย่างอุปกรณ์ส่งออก (Output 2/2)



ประเภทของสาย USB



USB-C



Lighting



Micro USB



USB

คำถาม 40 : จับคู่ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ตรงกับแต่ละอุปกรณ์



อินพุต

เอาต์พุต

	คีย์บอร์ด
	ไมโครโฟน
	เครื่องพิมพ์
	สแกนเนอร์
	กล้องเว็บแคม



คำถาม 40 : จับคู่ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ตรงกับแต่ละอุปกรณ์



	อินพุต		คีย์บอร์ด
	อินพุต		ไมโครโฟน
	เอาต์พุต		เครื่องพิมพ์
	อินพุต		สแกนเนอร์
	อินพุต		กล้องเว็บแคม



คำถาม 41 : อุปกรณ์ใดที่ใช้ป้อนข้อมูลเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ
ไม่ใช้หน้าจอสัมผัส (เลือกตอบ 3 ข้อ)

วิธีตอบคำถามคือ เลือกอุปกรณ์ที่ถูกต้องในพื้นที่คำตอบ



คำถาม 42 : ข้อใดคือประโยชน์ของการดูเว็บแบบ “ส่วนตัว”
หรือ “ไม่ระบุตัวตน”



- A. คุณก็จะไม่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับคุณไปยังบริษัทอื่น
- B. เว็บเบราว์เซอร์ของคุณจะบล็อกโฆษณา
- C. กิจกรรมการดูเว็บของคุณจะถูกซ่อนจากผู้อื่นที่ใช้อุปกรณ์เดียวกัน
- D. ไม่สามารถใช้การสร้างลายนิ้วมือดิจิทัลติดตามกิจกรรมเบราว์เซอร์ของคุณได้



คำถาม 42 : ข้อใดคือประโยชน์ของการดูเว็บแบบ “ส่วนตัว”
หรือ “ไม่ระบุตัวตน”



- A. คุณก็จะไม่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับคุณไปยังบริษัทอื่น
- B. เว็บเบราว์เซอร์ของคุณจะบล็อกโฆษณา
- C. กิจกรรมการดูเว็บของคุณจะถูกซ่อนจากผู้อื่นที่ใช้อุปกรณ์เดียวกัน
- D. ไม่สามารถใช้การสร้างลายนิ้วมือดิจิทัลติดตามกิจกรรมเบราว์เซอร์ของคุณได้



คำถาม 43 : เว็บไซต์ใช้วิธีใดเพื่อติดตามพฤติกรรมการดูเว็บออนไลน์
ของผู้เยี่ยมชม (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. การส่งข้อมูลผ่านอุโมงค์ VPN
- B. ตำแหน่ง GPS
- C. Cookies ของเว็บไซต์
- D. การดูเว็บแบบส่วนตัว/ไม่ระบุตัวตน



คำถาม 43 : เว็บไซต์ใช้วิธีใดเพื่อติดตามพฤติกรรมการดูเว็บออนไลน์
ของผู้เยี่ยมชม (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. การส่งข้อมูลผ่านอุโมงค์ VPN
- B. ตำแหน่ง GPS
- C. Cookies ของเว็บไซต์
- D. การดูเว็บแบบส่วนตัว/ไม่ระบุตัวตน



การตั้งรหัสผ่าน (Password) ที่ดี

-  ยาว คือ ต้องยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
-  ไม่เรียง คือ ต้องไม่ใช่ตัวอักษรหรือตัวเลขเรียงกันมาเป็นรหัสผ่าน เช่น 12345678, abcedfgh, QWERTY
-  อักษรพิเศษ คือ ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลขและอักษรพิเศษ เช่น P@ssw0rd
-  อย่าใช้รหัสผ่านเดียวกันกับทุกบัญชี
-  อย่าใช้ข้อมูลส่วนตัวมาตั้งเป็นรหัสผ่าน



123456

เทคนิคการตั้งรหัสผ่าน (Password)

- 🌐 ใช้วลีหรือประโยคที่ชอบมาตั้งเป็นรหัสผ่าน แล้วพิมพ์ด้วยแป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษ ยกตัวอย่างเช่น “**ขอพลังจงสถิตอยู่กับท่าน**” เมื่อตั้งรหัสผ่านด้วยการใช้แป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษจะได้รหัสผ่านเป็น “**-vr]y'0'15b9vp^jdy[mjko**”



Username:
Account

Password:

คำถาม 44 : คุณต้องสร้างรหัสผ่านที่คาดเดายาก คุณควรทำตาม
แนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)



- A. ใช้อักษรแปดตัวขึ้นไป
- B. ใช้ตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
- C. ใช้เลขที่จำได้ง่าย เช่น วันเกิดหรือหมายเลขโทรศัพท์
- D. ใช้ชื่อหรือนามสกุลของคุณ
- E. ใช้ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อครอบครัวหรือสัตว์เลี้ยง
- F. ใช้ตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์



คำถาม 44 : คุณต้องสร้างรหัสผ่านที่คาดเดายาก คุณควรทำตาม
แนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)

- A.ใช้อักษรแปดตัวขึ้นไป
- B.ใช้ตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
- C.ใช้เลขที่จำได้ง่าย เช่น วันเกิดหรือหมายเลขโทรศัพท์
- D.ใช้ชื่อหรือนามสกุลของคุณ
- E.ใช้ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อครอบครัวหรือสัตว์เลี้ยง
- F.ใช้ตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์

Effects of post a derogatory meme on social media

 meme หมายถึง ความนิยม ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นภาพ หรือวิดีโอ ที่ น่าสนใจของคนส่วนมาก และถูกแพร่กระจาย หรือแชร์กันในอินเทอร์เน็ต

The image quickly become a meme

-  ข้อเสียของการโพสต์ข้อมูลบนโซเชียล คือ
-  หากต้องการลบโพสต์ คุณสามารถลบได้แค่หน้าโปรไฟล์ของคุณ
 -  ผู้ที่ได้เห็นโพสต์นั้น อาจจะตีความแตกต่างกันออกไป
 -  ข้อมูลถูกแชร์ หรือแพร่สะพัดบนออนไลน์ คุณจะไม่สามารถหยุดการแพร่สะพัดได้

คำถาม 45 : สองข้อใดคือผลกระทบในทางลบจากการโพสต์มิม
หรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมในโซเชียลมีเดีย



- A. ผู้ที่เห็นอาจตีความมิมต่างออกไป
- B. มิมหรือความคิดเห็นนั้นจะแสดงถึงทักษะด้านไหวพริบและ
ศิลปะดิจิทัลของคุณ
- C. คุณสามารถเข้าถึงกลุ่มคนที่เชื่อในสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างง่ายดาย
- D. มิมหรือความคิดเห็นนั้นจะยังคงอยู่แม้ว่าเหตุการณ์ที่ส่งผลให้คุณโพสต์นั้นจะผ่าน
ไปแล้ว

คำถาม 45 : สองข้อใดคือผลกระทบในทางลบจากการโพสต์มิม
หรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมในโซเชียลมีเดีย



- A. ผู้ที่เห็นอาจตีความมิมต่างออกไป
- B. มิมหรือความคิดเห็นนั้นจะแสดงถึงทักษะด้านไหวพริบและ
ศิลปะดิจิทัลของคุณ
- C. คุณสามารถเข้าถึงกลุ่มคนที่เชื่อในสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างง่ายดาย
- D. มิมหรือความคิดเห็นนั้นจะยังคงอยู่แม้ว่าเหตุการณ์ที่ส่งผลให้คุณโพสต์นั้นจะผ่านไปแล้ว

คำถาม 46 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
Android ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
Android เป็นซอฟต์แวร์แบบโอเพ่นซอร์ส		
Android เป็นระบบปฏิบัติการเดสก์ท็อป		
Android เป็นระบบปฏิบัติการที่สร้าง Linux		



คำถาม 46 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
Android ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
Android เป็นซอฟต์แวร์แบบโอเพ่นซอร์ส	/	
Android เป็นระบบปฏิบัติการเดสก์ท็อป		/
Android เป็นระบบปฏิบัติการที่สร้างจาก Linux	/	



คำถาม 47 : จับคู่แต่ละบริษัทให้ตรงกับระบบปฏิบัติการที่พัฒนาหรือจำหน่าย โดยบริษัทนั้น ๆ วิธีตอบคำถามคือ ย้ายแต่ละบริษัทจากรายการทางด้านซ้ายไปยังระบบปฏิบัติการทางด้านขวา

Google

Apple

Microsoft

	Android
	Chrome OS
	IOS
	Mac OS
	Windows

คำถาม 47 : จับคู่แต่ละบริษัทให้ตรงกับระบบปฏิบัติการที่พัฒนาหรือจำหน่าย โดยบริษัทนั้น ๆ วิธีตอบคำถามคือ ย้ายแต่ละบริษัทจากรายการทางด้านซ้ายไปยังระบบปฏิบัติการทางด้านขวา

	Google	Android
	Google	Chrome OS
	Apple	iOS
	Apple	Mac OS
	Microsoft	Windows

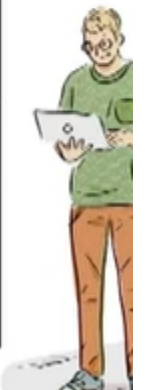
คำถาม 48 : ในฐานะผู้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีจริยธรรม คุณต้องมีมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดีอยู่เสมอ กรุณาระบุตัวอย่างมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดีในสภาพแวดล้อมการทำงานแบบออฟฟิศ **เลือก ใช่ หากข้อความนั้นเป็นตัวอย่างมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดี หรือเลือก ไม่ หากข้อความนั้นไม่ควรกระทำ**

คำตอบ	ใช่	ไม่
ส่งสำเนาของทุกข้อความอีเมลถึงเพื่อนร่วมงานเพื่อให้รับรู้โดยทั่วกัน		
แชร์ไฟล์ขนาดใหญ่จากพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์แทนที่จะแนบไปกับข้อความอีเมล		
ใช้มาตรฐานและค่านิยมเดียวกันกับการมีปฏิสัมพันธ์แบบต่อหน้า ในการมีปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์		



คำถาม 48 : ในฐานะผู้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีจริยธรรม คุณต้องมีมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดีอยู่เสมอ กรุณาระบุตัวอย่างมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดีในสภาพแวดล้อมการทำงานแบบออฟฟิศ **เลือก ใช่ หากข้อความนั้นเป็นตัวอย่างมารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ตที่ดี หรือเลือก ไม่ หากข้อความนั้นไม่ควรกระทำ**

คำตอบ	ใช่	ไม่
ส่งสำเนาของทุกข้อความอีเมลถึงเพื่อนร่วมงานเพื่อให้รับรู้โดยทั่วกัน		/
แชร์ไฟล์ขนาดใหญ่จากพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์แทนที่จะแนบไปกับข้อความอีเมล	/	
ใช้มาตรฐานและค่านิยมเดียวกันกับการมีปฏิสัมพันธ์แบบต่อหน้า ในการมีปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์	/	



คำถาม 49 : คุณต้องบันทึกรายการหน้าเว็บต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ
กลับมาใหม่ได้อย่างง่ายดาย คุณควรใช้คุณลักษณะใดของเว็บ
เบราว์เซอร์

- A. รายการโปรด หรือบุ๊กมาร์ก
- B. การเรียกดูแบบแท็บ
- C. ประวัติหรือไทม์ไลน์
- D. ช่องแอดเดรส

คำถาม 49 : คุณต้องบันทึกรายการหน้าเว็บต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ
กลับมาใหม่ได้อย่างง่ายดาย คุณควรใช้คุณลักษณะใดของเว็บ
เบราว์เซอร์

A. รายการโปรด หรือบุ๊กมาร์ก

B. การเรียกดูแบบแท็บ

C. ประวัติหรือไทม์ไลน์

D. ช่องแอดเดรส



คำถาม 50 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับซอฟต์แวร์แบบ
โอเพ่นซอร์ส ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
ซอฟต์แวร์ฟรีทั้งหมดเป็นแบบซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส		
ทุกคนสามารถดู แก้ไข และเสริมซอร์สโค้ดของซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สได้		
คุณต้องยอมรับข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน ของผู้ใช้ ก่อนที่จะใช้ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส		



คำถาม 50 : สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับซอฟต์แวร์แบบ
โอเพ่นซอร์ส ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
ซอฟต์แวร์ฟรีทั้งหมดเป็นแบบซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส		/
ทุกคนสามารถดู แก้ไข และเสริมซอร์สโค้ดของซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สได้	/	
คุณต้องยอมรับข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน ของผู้ใช้ ก่อนที่จะใช้ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส	/	



คำถาม 51 : ขณะใช้แอป เครือข่าย หรือบริการ คุณอาจต้องยอมรับ
นโยบายการใช้งานที่สามารถทำได้ ข้อมูลประเภทใดที่มีนโยบายการ
ใช้งานที่สามารถและอธิบายการทำได้ (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ผลลัพธ์จากการละเมิดนโยบาย
- B. วิธีการหาเงินจากข้อมูลผ่านแอป เครือข่าย หรือบริการ
- C. วิธีการขอสิทธิข้อมูลที่คุณส่งให้กับแอป เครือข่าย หรือบริการ
- D. การใช้งานที่ไม่สามารถทำได้ของแอป เครือข่าย หรือบริการ

คำถาม 51 : ขณะใช้แอป เครือข่าย หรือบริการ คุณอาจต้องยอมรับ
นโยบายการใช้งานที่สามารถทำได้ ข้อมูลประเภทใดที่มีนโยบายการ
ใช้งานที่สามารถและอธิบายการทำได้ (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ผลลัพธ์จากการละเมิดนโยบาย
- B. วิธีการหาเงินจากข้อมูลผ่านแอป เครือข่าย หรือบริการ
- C. วิธีการขอสิทธิข้อมูลที่คุณส่งให้กับแอป เครือข่าย หรือบริการ
- D. การใช้งานที่ไม่สามารถทำได้ของแอป เครือข่าย หรือบริการ

คำถาม 52 : คุณกำลังทำการวิจัยออนไลน์ และคุณต้องทำการค้นหาที่เฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยของคุณมากขึ้น คุณควรใช้เทคนิคในข้อใด (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. กรอบคำค้นหาที่สำคัญที่สุดด้วยวงเล็บสี่เหลี่ยม
- B. ค้นหาคำทั่วไป
- C. กรอบคำค้นหาที่ยาวหลายคำด้วยเครื่องหมายคำพูด
- D. ค้นหารากศัพท์และไม่รวมคำต่อท้าย

คำถาม 52 : คุณกำลังทำการวิจัยออนไลน์ และคุณต้องทำการค้นหาที่เฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยของคุณมากขึ้น คุณควรใช้เทคนิคในข้อใด (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. กรอบคำค้นหาที่สำคัญที่สุดด้วยวงเล็บสี่เหลี่ยม
- B. ค้นหาคำทั่วไป
- C. กรอบคำค้นหาที่ยาวหลายคำด้วยเครื่องหมายคำพูด
- D. ค้นหารากศัพท์และไม่รวมค่าต่อท้าย

คำถาม 53 : ชั้นเรียนของคุณกำลังวางแผนไปทัศนศึกษาเยี่ยมชมวิทยาเขตของวิทยาลัยต่าง ๆ ครูของคุณวางกำหนดการการประชุมทางวิดีโอสำหรับผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาด้วยซอฟต์แวร์ที่แสดงผู้เข้าร่วมแต่ละคนบนหน้าจอตามภาพ คุณต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านมารยาททางดิจิทัลระหว่างการประชุมทางวิดีโอ สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากข้อความนั้นแสดงถึงมารยาททางดิจิทัลที่เหมาะสม และเลือก ไม่ หากไม่ แสดงถึงมารยาท

คำตอบ	ใช่	ไม่
ทดสอบซอฟต์แวร์ก่อนเวลาเริ่มประชุม		
จัดตำแหน่งตัวคุณและกล้องเพื่อให้เลนส์กล้องอยู่ที่ระดับสายตา		
เปิดไมโครโฟนอยู่เสมอเพื่อให้คุณมีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือได้		
เมื่อถึงเวลาที่คุณพูด แนะนำตัวเองและมองไปที่รูปบนจอของคนที่คุณกำลังพูดด้วย		

คำถาม 53 : ชั้นเรียนของคุณกำลังวางแผนไปทัศนศึกษาเยี่ยมชมวิทยาเขตของวิทยาลัยต่าง ๆ ครูของคุณวางกำหนดการการประชุมทางวิดีโอสำหรับผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาด้วยซอฟต์แวร์ที่แสดงผู้เข้าร่วมแต่ละคนบนหน้าจอตามภาพ คุณต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านมารยาททางดิจิทัลระหว่างการประชุมทางวิดีโอ สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากข้อความนั้นแสดงถึงมารยาททางดิจิทัลที่เหมาะสม และเลือก ไม่ หากไม่ แสดงถึงมารยาท

คำตอบ	ใช่	ไม่
ทดสอบซอฟต์แวร์ก่อนเวลาเริ่มประชุม	/	
จัดตำแหน่งตัวคุณและกล้องเพื่อให้เลนส์กล้องอยู่ที่ระดับสายตา	/	
เปิดไมโครโฟนอยู่เสมอเพื่อให้คุณมีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือได้		/
เมื่อถึงเวลาที่คุณพูด แนะนำตัวเองและมองไปที่รูปบนจอของคนที่คุณกำลังพูดด้วย		/



คำถาม 54 : คุณกำลังเขียนรายงานการวิจัย คุณต้องใส่การอ้างอิงลงในงานของคุณ
สำหรับแต่ละสถานการณ์ ให้เลือก ใช่ หากคุณต้องใส่การอ้างอิง หรือ ไม่ หากไม่ต้องใส่

คำตอบ	ใช่	ไม่
คุณใช้ความคิดจากบทความข่าว		
คุณเขียนสิ่งใหม่และไม่เหมือนใครขึ้นมา		
คุณคัดลอกย่อหน้ามาจากหน้าเว็บ		
คุณถอดความเนื้อหาจากบทความนิตยสาร		



คำถาม 54 : คุณกำลังเขียนรายงานการวิจัย คุณต้องใส่การอ้างอิงลงในงานของคุณ
สำหรับแต่ละสถานการณ์ ให้เลือก ใช่ หากคุณต้องใส่การอ้างอิง หรือ ไม่ หากไม่ต้องใส่

คำตอบ	ใช่	ไม่
คุณใช้ความคิดจากบทความข่าว		/
คุณเขียนสิ่งๆใหม่และไม่เหมือนใครขึ้นมา		/
คุณคัดลอกย่อหน้ามาจากหน้าเว็บ	/	
คุณถอดความเนื้อหาจากบทความนิตยสาร	/	

คำถาม 55 : Maddie ใช้โซเชียลมีเดียเพื่อติดต่อกับเพื่อนและครอบครัว เธอวางแผนจะไปท่องเที่ยวในเดือนหน้า ข้อใดคือวิธีที่ปลอดภัยที่สุดที่ Maddie ทำได้ เพื่อปกป้องตนเองจากอาชญากรออนไลน์เมื่อเธอโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมในการท่องเที่ยวของเธอ

- A. รอจนกลับถึงบ้านก่อนแล้วจึงโพสต์รูปภาพการท่องเที่ยว
- B. ตั้งค่าแผนที่ตำแหน่งโซเชียลมีเดียของเธอเป็น "สาธารณะ"
- C. โพสต์แผนการท่องเที่ยวของเธอก่อนที่จะไปเพื่อที่เพื่อน ๆ จะได้รู้ว่าเธอไม่อยู่
- D. เช็กอินออนไลน์เมื่อไปที่ต่าง ๆ เพื่อที่ผู้ปกครองของเธอจะได้รู้ว่าเธออยู่ที่ไหน

คำถาม 55 : Maddie ใช้โซเชียลมีเดียเพื่อติดต่อกับเพื่อนและครอบครัว เธอวางแผนจะไปท่องเที่ยวในเดือนหน้า ข้อใดคือวิธีที่ปลอดภัยที่สุดที่ Maddie ทำได้ เพื่อปกป้องตนเองจากอาชญากรออนไลน์เมื่อเธอโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมในการท่องเที่ยวของเธอ

- A. รอจนกลับถึงบ้านก่อนแล้วจึงโพสต์รูปภาพการท่องเที่ยว
- B. ตั้งค่าแผนที่ตำแหน่งโซเชียลมีเดียของเธอเป็น "สาธารณะ"
- C. โพสต์แผนการท่องเที่ยวของเธอก่อนที่จะไปเพื่อที่เพื่อน ๆ จะได้รู้ว่าเธอไม่อยู่
- D. เช็กอินออนไลน์เมื่อไปที่ต่าง ๆ เพื่อที่ผู้ปกครองของเธอจะได้รู้ว่าเธออยู่ที่ไหน

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลออนไลน์ (1/2)

ร่องรอยดิจิทัล (Digital footprint)

ร่องรอยที่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต และโลกไซเบอร์กระทำการต่าง ๆ ในโลกดิจิทัล เช่น การใช้งานแอปพลิเคชันข้อมูลส่วนตัว ไฟล์งาน รูปภาพ การใช้งานสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ โดยระบบต่าง ๆ ของอินเทอร์เน็ตจะบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ และข้อมูลส่วนตัว วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งงาน ผลงาน ข้อมูลการศึกษา ประวัติส่วนตัว ของผู้ใช้งาน ร่องรอยดิจิทัล สามารถบอกให้ผู้อื่นทราบถึงสิ่งที่เราชอบ สิ่งที่น่าสนใจ และสิ่งที่เราอยากทำ

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลออนไลน์ (2/2)



ร่องรอยดิจิทัล (Digital footprint) แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ร่องรอยดิจิทัล ที่ผู้ใช้เจตนาบันทึก (Active Digital Footprints) ร่องรอยดิจิทัล ของผู้ใช้งานที่เจตนาบันทึกไว้ในโลกออนไลน์ ข้อมูลที่เราตั้งใจเปิดเผยโดยที่รู้ตัว เช่น อีเมล เบอร์โทร ชื่อโปรไฟล์ เฟซบุ๊ก หรือสิ่งที่เราตั้งใจโพสต์ลงในโซเชียลมีเดีย เช่น สิ่งที่เราพูดหรือโพสต์ รูปที่เราเคยลง สิ่งที่เรากดไลค์ รีทวิต หรือแชร์ ที่ตั้งสถานที่ที่เราอยู่หรือเคยไป
2. ร่องรอยดิจิทัล ที่ผู้ใช้ไม่เจตนาบันทึก (Passive Digital Footprints) ร่องรอยดิจิทัล ของผู้ใช้งานที่ไม่มีเจตนาบันทึกเอาไว้ในโลกออนไลน์ หรือข้อมูลแบบที่ไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ได้รู้ตัว เช่น IP Address หรือ Search History ต่าง ๆ ที่เราถูกจัดเก็บเอาไว้ สิ่งที่เราเคยคลิกเข้าไป การซื้อสินค้าออนไลน์ของเรา การเปิดระบบ GPS เป็นต้น

คำถาม 56 : ข้อมูลเกี่ยวกับคุณที่บันทึกไว้ออนไลน์นั้นเรียกว่า **ร่องรอยดิจิทัล**
สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับร่องรอยดิจิทัล ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
การอัปเดตเบราว์เซอร์ทุก ๆ หกเดือนจะลบร่องรอยดิจิทัลของคุณให้หายไป		
ความคิดเห็นออนไลน์แบบไม่ระบุตัวตนที่คุณโพสต์ไม่สามารถใช้เพื่อย้อนกลับ มาหาคุณได้หากคุณใช้เว็บฟิเตอร์		
นายจ้างสามารถหารูปภาพและข้อความที่โพสต์ในโซเชียลมีเดียของผู้สมัครที่ อายุต่ำกว่า 18 ปีได้		



คำถาม 56 : ข้อมูลเกี่ยวกับคุณที่บันทึกไว้ออนไลน์นั้นเรียกว่า **ร่องรอยดิจิทัล**
สำหรับแต่ละข้อความเกี่ยวกับร่องรอยดิจิทัล ให้เลือก จริง หรือ เท็จ



คำตอบ	จริง	เท็จ
การอัปเดตเบราว์เซอร์ทุก ๆ หกเดือนจะลบร่องรอยดิจิทัลของคุณให้หายไป		/
ความคิดเห็นออนไลน์แบบไม่ระบุตัวตนที่คุณโพสต์ไม่สามารถใช้เพื่อย้อนกลับ มาหาคุณได้หาก你用เว็บฟیلเตอร์		/
นายจ้างสามารถหารูปภาพและข้อความที่โพสต์ในโซเชียลมีเดียของผู้สมัครที่ อายุต่ำกว่า 18 ปีได้	/	



คำถาม 57 : คุณวางแผนจะซื้ออุปกรณ์ทำงานที่เคลื่อนที่ได้

อุปกรณ์ต้องใช้งานด้วยแบตเตอรี่ได้และมีคีย์บอร์ดแบบกายภาพติดอยู่กับตัวอุปกรณ์

อุปกรณ์สองอุปกรณ์ใดที่ตรงกับข้อกำหนด (เลือกตอบ 2 ข้อ)

A. คอมพิวเตอร์แบบ All-in-One Windows

B. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป Windows

C. คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป Mac

D. Chromebook

E. สมาร์ทโฟน Android

F. แท็บเล็ต Android

คำถาม 57 : คุณวางแผนจะซื้ออุปกรณ์ทำงานที่เคลื่อนที่ได้

อุปกรณ์ต้องใช้งานด้วยแบตเตอรี่ได้และมีคีย์บอร์ดแบบกายภาพติดอยู่กับตัวอุปกรณ์

อุปกรณ์สองอุปกรณ์ใดที่ตรงกับข้อกำหนด (เลือกตอบ 2 ข้อ)

A. คอมพิวเตอร์แบบ All-in-One Windows

B. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป Windows

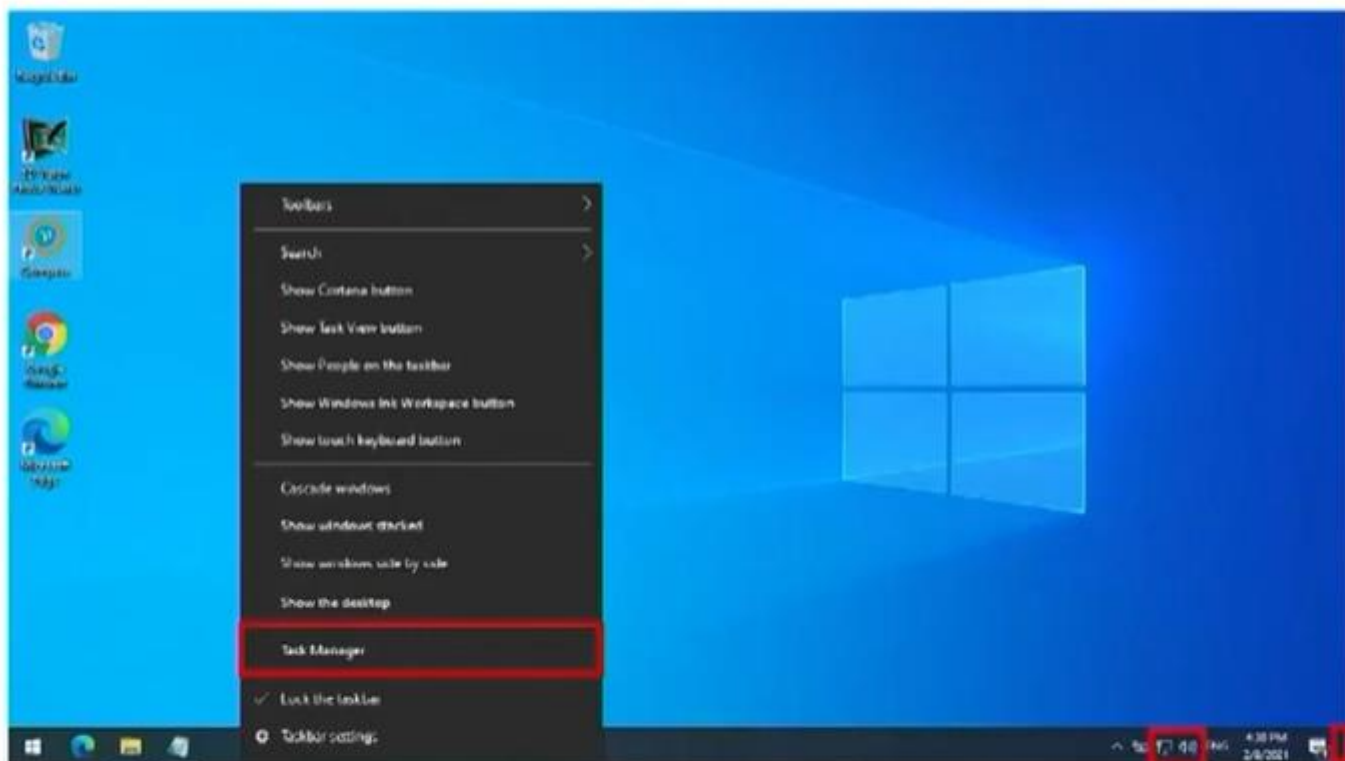
C. คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป Mac

D. Chromebook

E. สมาร์ทโฟน Android

F. แท็บเล็ต Android

คำสั่งที่สามารถเรียกใช้ได้บน Taskbar



1. การเรียกใช้ Task Manager
2. การปรับระดับเสียง
3. การตั้งค่าการเชื่อมต่อ
เครือข่าย
4. การย่อหน้าต่างโปรแกรมที่
เปิดใช้งานอยู่ทั้งหมด เพื่อ
แสดง Desktop

คำถาม 58 : คุณต้องระบุคุณลักษณะมาตรฐานของแถบงานในระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากคุณสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จากแถบงาน หรือ ไม่ หากทำไม่ได้

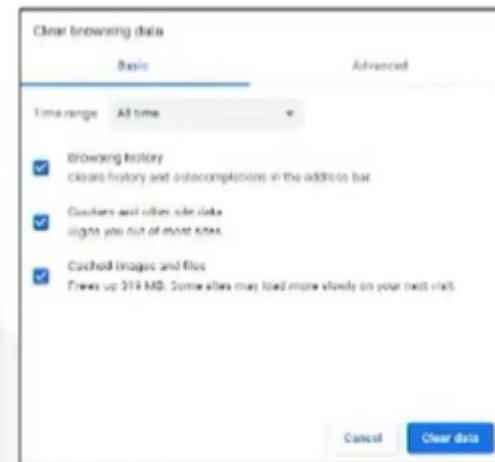
คำตอบ	ใช่	ไม่
เปิดตัวจัดการงาน		
ปรับระดับเสียงออก		
แสดงการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย		
ย่อโปรแกรมที่เปิดไว้ทั้งหมดเพื่อแสดงเดสก์ท็อป		

คำถาม 58 : คุณต้องระบุคุณลักษณะมาตรฐานของแถบงานในระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับแต่ละข้อความ ให้เลือก ใช่ หากคุณสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จากแถบงาน หรือ ไม่ หากทำไม่ได้

คำตอบ	ใช่	ไม่
เปิดตัวจัดการงาน		/
ปรับระดับเสียงออก	/	
แสดงการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่าย	/	
ย่อโปรแกรมที่เปิดไว้ทั้งหมดเพื่อแสดงเดสก์ท็อป	/	

การใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่สาธารณะ

- บางครั้งเราไม่สามารถหลีกเลี่ยงการใช้งานคอมพิวเตอร์ในที่สาธารณะ เช่น ห้องสมุด ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ได้ ดังนั้น เมื่อเราใช้งานคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้วเราต้องลงชื่อออก (logout) จากอีเมล เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย ตลอดจนเว็บธุรกรรมการเงินต่าง ๆ ที่เราได้ลงชื่อเข้าใช้ (login) ไว้ และใช้คำสั่งล้างประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ (Clear History) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้เอง



คำถาม 59 : คุณใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะที่ห้องสมุดเพื่อดูอีเมลและยอดบัญชีธนาคาร **คุณต้องป้องกันไม่ให้ผู้อื่นที่ใช้คอมพิวเตอร์หลังจากคุณเข้าถึงอีเมลและบัญชีธนาคารของคุณได้** ข้อใดที่คุณควรทำ ก่อนเลิกใช้คอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าว (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ล้างแคชและคุกกี้ของเบราว์เซอร์
- B. ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ที่เปิดอยู่ทั้งหมด
- C. ล้างประวัติของเบราว์เซอร์
- D. ออกจากระบบอีเมล และเว็บไซต์ธนาคาร

คำถาม 59 : คุณใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะที่ห้องสมุดเพื่อดูอีเมลและยอดบัญชีธนาคาร **คุณต้องป้องกันไม่ให้ผู้อื่นที่ใช้คอมพิวเตอร์หลังจากคุณเข้าถึงอีเมลและบัญชีธนาคารของคุณได้** ข้อใดที่คุณควรทำ ก่อนเลิกใช้คอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าว (เลือกตอบ 2 ข้อ)

- A. ล้างแคชและคุกกี้ของเบราว์เซอร์
- B. ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ที่เปิดอยู่ทั้งหมด
- C. ล้างประวัติของเบราว์เซอร์
- D. ออกจากระบบอีเมล และเว็บไซต์ธนาคาร

คุณสมบัติ Multifactor Authentication (1/2)

- ยุคปัจจุบันที่ภัยคุกคามทางออนไลน์มีหลากหลายรูปแบบ การใช้รหัสผ่านเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนั้นเราจึงต้องใช้คุณสมบัติ “การยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multifactor Authentication)” หมายถึง นอกจากใช้รหัสผ่านแล้วยังต้องใช้ปัจจัยอื่นมาร่วมในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ



คุณสมบัติ Multifactor Authentication (2/2)

 ปัจจัย (Factor) ที่ใช้สำหรับยืนยันตัวตนมี 5 ปัจจัยได้แก่

-  สิ่งที่คุณรู้ (Something you know) เช่น รหัสผ่าน
-  สิ่งที่คุณมี (Something you have) เช่น บัตร ATM
-  สิ่งที่คุณเป็น (Something you are) เช่น ลายนิ้วมือ
-  สถานที่ที่คุณอยู่ (Somewhere you are) เช่น พิกัด GPS หรือ IP Address
-  สิ่งที่คุณกระทำ (Something you do) เช่น จังหวะการเดิน





คำถาม 60 : คุณต้องรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่านของคุณ
คุณควรทำตามแนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)

- A. ใช้รหัสผ่านหรือวลีรหัสผ่านที่ยาวที่สุดเท่าที่แต่ละระบบรหัสผ่านจะอนุญาต
 - B. ใช้รหัสผ่านที่มาจากข้อมูลส่วนบุคคลส่วนตัว
 - C. ใช้รหัสผ่านที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละบัญชี
 - D. ใช้รหัสผ่านที่ซับซ้อนและจดไว้ในสมุดบันทึกที่คุณพกติดตัวตลอดเวลา
 - E. ใช้ค่าที่มาจากภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาหลักของคุณ
 - F. ใช้การรับรองความถูกต้องโดยใช้หลายปัจจัยเมื่อใช้ได้
- 

คำถาม 60 : คุณต้องรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่านของคุณ
คุณควรทำตามแนวทางปฏิบัติตามข้อใด (เลือกตอบ 3 ข้อ)



- A. ใช้รหัสผ่านหรือวลีรหัสผ่านที่ยาวที่สุดเท่าที่แต่ละระบบรหัสผ่านจะอนุญาต
- B. ใช้รหัสผ่านที่มาจากข้อมูลส่วนบุคคลส่วนตัว
- C. ใช้รหัสผ่านที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละบัญชี
- D. ใช้รหัสผ่านที่ซับซ้อนและจดไว้ในสมุดบันทึกที่คุณพกติดตัวตลอดเวลา
- E. ใช้คำที่มาจากภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาหลักของคุณ
- F. ใช้การรับรองความถูกต้องโดยใช้หลายปัจจัยเมื่อใช้ได้



คำถาม 61 : วิธีใดที่คุณควรใช้เพื่อลดภาระต่อตา เมื่อใช้จอแสดงผล
ดิจิทัล (เลือกตอบ 2 ข้อ)



- A. อย่าให้จออยู่ใกล้ตาเกินไป
- B. วางตำแหน่งจอให้อยู่เหนือระดับสายตาลึกน้อย
- C. ส่องแหล่งที่มาของแสงหลักไปที่จอตรง ๆ
- D. อย่าให้แหล่งที่มาของแสงหลักส่องใส่ตาคุณโดยตรง

คำถาม 61 : วิธีใดที่คุณควรใช้เพื่อลดภาระต่อตา เมื่อใช้จอแสดงผล
ดิจิทัล (เลือกตอบ 2 ข้อ)



- A. อย่าให้จออยู่ใกล้ตาเกินไป
- B. วางตำแหน่งจอให้อยู่เหนือระดับสายตาลึกน้อย
- C. ส่องแหล่งที่มาของแสงหลักไปที่จอตรง ๆ
- D. อย่าให้แหล่งที่มาของแสงหลักส่องใส่ตาคุณโดยตรง

